

ASIS International

Programa de certificación

Índice	
¿De qué se trata la prueba en computadora?	Página 1
Cómo reservar una fecha de prueba	Página 2
Reglamentos del centro de prueba	Página 3
Reembolsos y cancelaciones	Página 3
Calificación	Página 4
Notificación de los resultados	Página 4

Instrucciones de CBT para tomar los Exámenes de Profesional certificado en protección (CPP, por sus siglas en inglés), Investigador certificado profesional y Profesional en seguridad física

El examen consiste en preguntas objetivas de selección múltiple. De las cuatro respuestas, una y solamente una es la correcta. No existe penalización por adivinar, así que por lo tanto, es en su propio beneficio responder cada pregunta, ya que la calificación final se basará en el número de preguntas que estén marcadas correctamente. No se demore en ninguna pregunta. Debe proceder y regresar a las preguntas problemáticas después de haber llegado al final del examen.

Los candidatos tienen prohibido comunicar, publicar, reproducir, o transmitir cualquier parte de la prueba, en cualquier forma o por cualquier medio, verbal o escrita, para cualquier propósito.

Revisión de las preguntas del examen

El manual de instrucción al inicio de la sesión indica que los candidatos pueden revisar cualquier pregunta:

1. si eligen en la pantalla de revisión “Puntos marcados para revisión”
2. si eligen puntos no respondidos/omitidos
3. También, al hacer doble clic en el Punto 1, lo llevará de vuelta al Punto 1 y a través de la prueba otra vez. Los candidatos pueden hacer doble clic en cualquier punto para que los lleve de vuelta a ese punto, ya sea que esté marcado para revisión o no.

Advertencia: ¡NO se le permitirá regresar y revisar ninguna pregunta después de marcar “Finalizar”!

Información de disciplina y demográfica

Se requiere que los candidatos respondan tres preguntas sobre sentencias o procesos disciplinarios. La pantalla de apertura les pedirá a los candidatos que presionen “intro” para afirmar que no han sido condenados o sujetos a un proceso disciplinario antes de poder avanzar al siguiente paso. También deben responder preguntas demográficas antes de salir del centro de prueba. Responder estas preguntas solamente le tomará unos minutos y el tiempo que utilice **no** contará dentro del tiempo asignado para los exámenes. Las cuatro (4) horas totales están disponibles para responder preguntas sobre el examen de CPP. Están disponibles dos horas y media (2 1/2) para responder las preguntas sobre los exámenes para PSP y PCI.

Preguntas de Examen

El examen CPP consiste de 200 preguntas de respuesta múltiple revisadas y puede contener 25 preguntas preliminares (no revisadas) que están distribuidas a través del examen; el cual hace un total de 225 preguntas. El examen PCI y PSP consisten de 125 preguntas de respuesta múltiple revisadas y que pueden contener también 15 preguntas preliminares (no revisadas) distribuidas a través del examen; el cual hace un total de 140 preguntas. El tiempo permitido para responder las preguntas del examen incluye el tiempo necesario para responder las preguntas preliminares.

¿De qué se trata la prueba en computadora?

La prueba en computadora es simplemente la administración de un examen por medio de un formato electrónico de preguntas, respuestas y calificación.

¿Cómo se administran las pruebas en computadora?

Los exámenes se administrarán en un sistema de prueba electrónico que elimina el uso de hojas de papel y hojas de respuesta con lápiz. Se utilizará un teclado o mouse para responder a las preguntas del examen presentado en la pantalla de la computadora. La computadora almacenará las respuestas y registrará el tiempo del examen automáticamente. El tiempo restante y el número de la respuesta que se está contestando actualmente aparecerán en la pantalla de la computadora. Las respuestas se pueden modificar, omitir y marcar para revisarlas.

¿Qué tanta experiencia en computación se necesita para el examen en computadora?

No se requiere experiencia previa en computación para completar los exámenes electrónicos. La prueba en computadora brinda instrucciones simples y fáciles de seguir para completar el examen.

Cómo reservar una fecha de prueba

Una vez que se recibe la autorización de ASIS, los candidatos pueden escoger una fecha de prueba y lugar de examen al contactar el Centro de tecnología de Prometric, en www.prometric.com/ASIS. **Tenga en cuenta que puede programar su examen hasta 90 días antes de la fecha que desea tomar el examen.**

Adaptaciones especiales

Los candidatos con adaptaciones especiales pueden programarla al contactar al Centro de tecnología de Prometric, en www.prometric.com/ASIS.

Direcciones para un Centro de Exámenes de Prometric

Para obtener direcciones para su Centro de exámenes local de Prometric diríjase a www.prometric.com/ASIS

Cómo reportarse al Centro de Examen

Los candidatos deben dar suficiente tiempo para encontrar el centro de examen. Deben reportarse al centro de examen treinta (30) minutos antes del examen para el proceso de inscripción. Los candidatos que lleguen tarde para sus exámenes perderán el derecho a sus reservaciones.

Incremento de las medidas de seguridad

Prometric ofrece registro biométrico en todos los centros. Los candidatos deben presentar la identificación requerida para el registro, además, deben colocar un dedo en un pequeño dispositivo que captura la huella digital. En caso de que deban salir de la sala de examen para un descanso, utilizaran el dispositivo que lee la huella digital para salir y para volver a ingresar, en lugar de firmar su salida y su entrada. Esta es una medida de seguridad útil, ya que garantiza que el candidato que se registró originalmente para el examen es el mismo candidato que regresa al examen. Se lleva un registro electrónico de la salida y retorno al salón de prueba. Todos los datos de las huellas digitales se borran diariamente.

El personal de Prometric no está permitido tocar al candidato durante el proceso de registración. Ellos utilizarán una varita de la seguridad (semejante a esos utilizados en aeropuertos), para revisar al candidato por dispositivos no permitidos. A la vez se les pedirá a los candidatos que saquen hacia afuera los bolsillos de sus pantalones.

No habrá cargo adicional por servicios de seguridad.

Alternativas para distracciones de sonido

- a. Los candidatos pueden traer al centro sus propios taponcitos de oídos. Éstos se les deben presentar a los supervisores del centro para que los examinen antes de ingresar al salón de examen. Tome en cuenta que los candidatos no pueden traer audífonos grandes sin un permiso especial.
- b. Los candidatos pueden optar usar los audífonos reductores de ruido que están disponibles en los sitios de Prometric. Estos son audífonos grandes tipo “aeropuerto” y pueden ser incómodos si se utilizan por períodos largos de tiempo. No existen reductores de sonido pequeños tipo tapones de oídos disponibles en los centros de Prometric.

¿Qué llevar al centro de examen?

Se deben presentar los siguientes documentos en el centro de examen en el momento de registracion:

1. **Dos formas de identificación, una de ellas con foto; ambas deben de tener la firma del candidato. (Una tarjeta del Seguro Social no es una forma de identificación aceptable).**
 - a. Solamente su primer nombre y apellido deben coincidir exactamente en la carta de aceptación de ASIS y sus identificaciones o no se le permitirá tomar el examen. Esto incluye abreviaciones o guiones en el nombre.
2. El número de confirmación asignado (ASIS ID #) cuando hizo su reservación para el examen.

Al llegar al centro de prueba, los candidatos deben reportarse con el director del centro de prueba y presentar su número de confirmación e identificación.

Reglamentos del centro de prueba

Para garantizar que todos los candidatos son examinados bajo las mismas condiciones favorables, se siguen los siguientes reglamentos y procedimientos en cada centro de prueba:

- No se les permite a los candidatos llevar pertenencias personales como maletines, bolsos grandes, materiales de estudios, libros adicionales o papeles al salón de prueba. Cualquiera de dichos materiales que se ingrese al salón de prueba será recogido y se les devolverá cuando se haya terminado la prueba. El Centro de tecnología de Prometric no es responsable por artículos perdidos o extraviados.
- No se les permite a los candidatos comer, beber o fumar durante el examen. Bajo ninguna circunstancia se les permitirá a los candidatos trabajar más allá del tiempo asignado para el examen. Los límites de tiempo son generosos; los candidatos tendran suficiente tiempo para responder todas las preguntas y revisar el trabajo.
- Los candidatos no pueden salir del salón durante el examen sin notificar al director.
- Se requerirá que los candidatos registren su salida cuando salgan y vuelvan a registrarse cuando regresen al salón de prueba.
- Candidatos que necesiten salir del salón de examen por cualquier razón no se les permitirá tiempo adicional para el examen.
- Candidatos a los que se les encuentre causando alguna interrupción de cualquier clase o participando en cualquier tipo de mal comportamiento como dar o recibir ayuda, usar notas, libros u otras ayudas, formar parte de un acto de personificación o retirar materiales de examen o notas se les puede expulsar de inmediato del examen.
- No se permiten visitantes, invitados o niños en el centro de examen.
- No se pueden sacar notas de ningún tipo del salón de examen.
- No se pueden sacar notas de ningún tipo del centro de examen.
- Se proporcionará papel borrador en el centro de examen el cual se recojera al final del examen.

Reconfirmación de la fecha de prueba

- Las citas se pueden reconfirmar con el número de confirmación recibido cuando programó su fecha de examen, en www.Prometric.com/ASIS.

Reembolsos

Una vez que su período de elegibilidad de 2 años expire, la cuota de solicitud y las pruebas se pierden. El departamento de certificación hace todo lo posible para informarle su fecha de expiración a través de un correo electrónico y / o llamada telefónica; Sin embargo, es responsabilidad del candidato de asegurarse programar su fecha de examen antes de que expire su elegibilidad.

Cancelaciones o ausencias de los exámenes programados

Prometric reporta que cancelaciones de última hora ha presentado problemas para los compañeros de los candidatos que no han podido elegir su primera cita, y en algunos casos, su segunda cita por estar ocupadas. A partir del 1 de Enero, 2013. Prometric ha establecido una cuota para todos los candidatos que cambian o cancelan tres días antes de la fecha de examen elegida. Esta cuota será colectada una vez que el candidato trate de escoger otra fecha de examen. **Prometric NO permite excepciones a esta norma.**

La cuota se aplicará de la siguiente manera:

- Si un candidato reprograma o cancela 31 o más días antes del día de la prueba programada, no hay ningún cargo.
- Si un candidato reprograma o cancela 4-30 días antes del día de la prueba programada, hay un cargo de \$ 50.00 por reprogramación. Todos los cargos de reprogramación o cancelación se harán directamente a través de Prometric.
- Si un candidato no se presenta o no se adhiere a los procedimientos anteriores, el costo de la prueba el candidato se pierde y el candidato debe presentar una solicitud de examen ASIS junto con la cuota de re-examen de \$ 200.00.

Periodo de Elegibilidad y Extensiones

Candidatos tienen la oportunidad de presentar el examen CPP, PCI y PSP tres veces durante el periodo de dos años. El periodo de dos años empieza el día que la solicitud de examen es aceptada. **La primera vez** que el examen no sea aprobado, el candidato debe esperar un periodo de tres meses antes de presentar el examen por segunda vez. **La segunda vez** que el examen no sea aprobado, el candidato deberá esperar un periodo de seis meses antes de presentar el examen por tercera vez. Después de la fecha del **tercer examen**, el candidato debe esperar un periodo de tres años para volver a enviar una nueva solicitud de examen.

Candidatos que no han tomado el examen dentro de sus dos años de elegibilidad tendrán que volver a aplicar para el examen completando una nueva solicitud. ASIS no concede extensiones debido a demanda de trabajo, presupuestos de la compañía, empleo, finanzas personales, cambios en estado civil, cambios de dirección no al día, y otras razones personales o profesionales. Extensiones podrían ser concedidas si ocurre una dificultad severa tal como una emergencia médica familiar, un desastre natural, o si esta en servicio militar activo y ha sido desplegado en un área alejada o peligrosa. Personal militar deberá verificar su estado enviando copia oficial de las órdenes de despliegue. Esto no aplica a los individuos que son contratistas militares. Dificultad severa deberá ser documentada y comprobable.

Procedimientos para tomar la prueba

El director del centro de prueba asignará los asientos. Los candidatos pueden repasar un manual de instrucción y el director del centro de prueba responderá cualquier pregunta en ese momento.

El tiempo utilizado en leer el manual de instrucción no reducirá el tiempo asignado para tomar el examen. El tiempo del examen inicia cuando se convoca la primera pregunta del examen.

El candidato tiene cuatro (4) horas para responder preguntas sobre el examen de CPP y dos horas y media (2 1/2) para responder las preguntas sobre los exámenes para PSP y PCI. Al finalizar este tiempo, la pantalla indicará que el tiempo se terminó. Se debe notificar al director del centro de prueba y el candidato registrará su salida.

Calificación del examen de CPP

Las calificaciones se reportan en una escala de 200 a 800, en la cual 650 representa una calificación aprobada.

Para mantener la integridad de la prueba, el PCB produce varios formularios de los exámenes, cada uno con una combinación única de puntos, de manera que un formulario a otro, no exista dos formularios que sean idénticos. Cada vez que se ofrece un examen, se maneja una versión distinta. Estas versiones se componen de preguntas elegidas al azar de un banco aprobado de preguntas de acuerdo con las especificaciones de un Estudio de Delineación de Rol. Las calificaciones individuales se reportan como “calificaciones escalonadas” para garantizar que los distintos formularios tienen el mismo significado. Las calificaciones escalonadas se derivan de calificaciones en bruto (correctas en número), a través de una conversión matemática de manera que las calificaciones de los distintos formularios se puedan reportar en una escala común y por lo tanto, representen el mismo nivel de competencia.

Notificación de los resultados

Al completar el examen, se generarán automáticamente los resultados en el centro de prueba para proporcionarles a los candidatos las calificaciones inmediatas que servirán como resultado preliminar o no oficial.

Si usted no recibe un informe de puntaje en el centro de examen, debe ponerse en contacto con el departamento de certificación de ASIS dentro de un periodo de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de examen. Si no sigue esta norma dentro del tiempo especificado tendrá que pagar una cuota para recibir una copia de su puntaje.

Cada uno de los candidatos que aprueben el examen, recibirá información sobre los próximos pasos a seguir alrededor de la tercera semana después de la fecha de examen (incluidos los detalles de recertificación). Los candidatos también recibirán sus certificados oficiales (11x14).

Si un candidato no aprueba el examen, el candidato no obtiene la designación y tendrán que solicitar un examen por segunda vez. El candidato debe esperar un mínimo de tres meses antes de tomar el examen por segunda vez y seis meses antes de tomar el examen por tercera vez. Después de la tercera administración, usted puede presentar una nueva solicitud cinco años a partir de su última fecha de prueba.

Todos los detalles que conciernen a las solicitudes y resultados referentes a la certificación se manejarán de manera confidencial. Se publicará la entrega de la certificación a los candidatos que aprueben el examen.

(Rev. 9/15)