

# Preparación para el Examen CPP

# MANUAL



ASIS Internacional publica el documento *Preparación para el Examen CPP* para ayudar a los profesionales de la seguridad que desean obtener la certificación como CPP. ASIS Internacional proporciona esta publicación de manera gratuita, para motivar a los profesionales de la seguridad a utilizarla para el estudio individual o en grupo.

Este documento ha sido publicado en formato electrónico para que el mismo pueda ser dinámicamente modificado, según los cambios en el examen para CPP y en la estructura del mismo. Por favor, asegúrese de descargar la versión más actualizada, visitando la página web de ASIS Internacional: [www.asisonline.org/certification](http://www.asisonline.org/certification).

Esta versión fue modificada por última vez el 24 de junio del 2013.

## Tabla de Contenido

|  |           |
|--|-----------|
| <b>El Prestigio de una Certificación como CPP</b> .....            | <b>1</b>  |
| Una Certificación Dinámica .....                                   | 2         |
| La Función Educativa de ASIS .....                                 | 2         |
| <b>La Creación de un Plan de Estudio</b> .....                     | <b>3</b>  |
| Realizar una Autoevaluación .....                                  | 3         |
| Una Herramienta de Evaluación.....                                 | 3         |
| <b>Una Herramienta para Autoevaluarse</b> .....                    |           |
| <b>El Plan de Estudio</b> .....                                    | <b>14</b> |
| ¿Cómo poner en práctica su plan? .....                             | 14        |
| <b>La Evaluación de su Progreso</b> .....                          | <b>15</b> |
| <b>Estudio en Grupo</b> .....                                      | <b>16</b> |
| Tipos de Cursos de Revisión o Repaso .....                         | 16        |
| ¿Quién Lidera un Grupo de Estudio? .....                           | 17        |
| Orientación para los Grupos de Estudio.....                        | 17        |
| Solución de un Problema a través de un Ejercicio Práctico.....     | 18        |
| <b>¿Está usted preparado?</b> .....                                | <b>19</b> |
| La Estrategia para el Día del Examen .....                         | 19        |
| Aspectos a Considerar .....  | 19        |
| Los Aspectos Biológicos a Considerar para Presentar el Examen..... | 19        |
| El Plan de Ataque .....  | 20        |
| <b>Con Respecto al Examen para la Certificación como CPP</b> ..... | <b>21</b> |
| Elaboración y Desarrollo del Examen .....                          | 21        |
| <b>La Solicitud para una Certificación como CPP</b> .....          | <b>24</b> |
| El Proceso de la Solicitud.....                                    | 24        |
| Los Requisitos de Elegibilidad .....                               | 24        |
| Los Costos y las Políticas .....                                   | 24        |

ASIS Internacional (American Society of Industrial Security) se preocupa celosamente por preservar el elevado prestigio mundial de las certificaciones como: Profesional Certificado en Seguridad CPP®, Profesional Certificado como Investigador PCI®, y Profesional en Seguridad Física PSP®. La rigurosidad en el proceso y en la evaluación de los candidatos es de fundamental importancia para mantener dicho prestigio. No hay fórmulas mágicas ni caminos fáciles para aprobar los exámenes destinados a la obtención de alguna de las certificaciones arriba mencionadas. Para ello, todo candidato debe esforzarse constantemente y asumir con seriedad y responsabilidad, el estudio de los materiales bibliográficos recomendados como fundamentales por ASIS.

La presente publicación de ASIS está diseñada como una herramienta de ayuda para que Usted desarrolle un proceso de estudio adecuado destinado a la preparación y aprobación del examen.

## **El Prestigio de una Certificación como CPP**

La primera y la más rigurosa condición exigida para convertirse en un CPP, consiste en cumplir con los requisitos de elegibilidad. Al igual que con la mayoría de las Certificaciones otorgadas por una Junta Examinadora, los requisitos son estrictos y requieren de una gran experiencia. Aunque muchos candidatos hacen grandes esfuerzos en sus exámenes, los requisitos de elegibilidad establecidos por un Comité o Junta Examinadora para otorgar una Certificación, hacen que ésta se diferencie de un certificado obtenido a través de un curso o de un programa de grado. Sólo los candidatos que cumplan con los estrictos requisitos de elegibilidad pueden tomar el examen.

El examen para CPP es una evaluación del amplio y detallado conocimiento profesional del candidato. El examen es preparado por un equipo encargado de la redacción de las preguntas, el cual es supervisado por los miembros del Comité de ASIS para la Certificación Profesional (PCB = Professional Certification Board), un grupo de líderes voluntarios miembros de ASIS. Los aspectos evaluados en las preguntas del examen están relacionados con conocimientos específicos, habilidades y tareas o funciones propias en ocho áreas o campos de actividades. Dentro de un banco de datos puede haber miles de aspectos para ser incluidos en el examen, pero cada candidato sólo verá 225 preguntas de opción múltiple, que cubren todos los aspectos ya señalados. Los miembros del equipo redactor de las preguntas relacionan cada una de las mismas, con el material de referencia o consulta incluido en el manual para *Protección de Bienes (POA= Protection of Assets)* o en alguno de los ya publicados *Manuales de Normas de ASIS*.

El PCB y sus equipos colaboradores preparan y redactan el examen bajo una estricta confidencialidad. El Instituto Norteamericano para los Estándares Nacionales (ANSI = American National Standards Institute) vigila detenidamente el proceso del examen de seguridad, y autoriza a ASIS como un acreditado proveedor de certificaciones. Toda la información relacionada con el examen es guardada de manera segura en un banco de datos, e incluso la información desactualizada no es del conocimiento público.

Los candidatos que se inscriban para tomar el examen deberán firmar un acuerdo de confidencialidad antes de iniciar el mismo. Los candidatos que violen ese acuerdo, pueden perder su elegibilidad para la certificación como CPP.

### **Una Certificación Dinámica**

Las áreas o campos de actividades y las orientaciones teóricas referidas al dominio del conocimiento en materia de seguridad, cambian periódicamente y reflejan la necesaria actualización y revisión de las funciones que se esperan de un profesional de la seguridad certificado como CPP. En consecuencia, al menos una vez cada cinco años, el PCB lleva a cabo una encuesta entre los titulares de la certificación, para determinar los cambios en la industria de la Seguridad. El examen se modifica y se le incluyen preguntas para adaptarlo a las nuevas necesidades y tendencias en materia de seguridad. Esas modificaciones son, generalmente, de menor importancia y no representan grandes alteraciones en el texto de las referencias de estudio.

Lo que el PCB pone a disposición del público, a través de ASIS, son las áreas o campos de actividades de la labor de seguridad, las tareas o funciones a cumplir en esas diferentes áreas, y los lineamientos conceptuales o postulados, que constituyen el núcleo fundamental del conocimiento referido a la seguridad. El contenido del examen para

### **La Función Educativa de ASIS**

Los miembros de la Organización Educativa de ASIS tienen acceso a este bosquejo estructural del examen, aunque por el hecho de ser miembros de ASIS no implica que reciban información adicional a la que es de conocimiento público. Esos miembros voluntarios estructuran los materiales de estudio, simultáneamente con las actividades que la Junta de Certificación Profesional (PCB) ejecuta en la elaboración del examen. Ellos, cuidadosamente, examinan los ámbitos o campos de actividades, las tareas o funciones en los mismos y las aseveraciones o afirmaciones en la búsqueda del saber, localizando los puntos de referencia o de consulta en las publicaciones escogidas por el PCB como material de referencia. Aunque los voluntarios que trabajan con la Organización Educativa de ASIS no son miembros del PCB, ellos son expertos en el campo de la seguridad y han recibido una certificación. ASIS espera que los materiales de estudio sean un reflejo exacto del material desarrollado por el PCB.

*Por lo tanto, los candidatos que utilicen los materiales de estudio desarrollados por ASIS deben entender la importancia de revisar el material de referencia oficial. Cualquier pregunta o elemento informativo utilizado o indicado en el material de estudio, no debe ser considerado como parte del examen real. Cualquier similitud con las preguntas del examen real es pura coincidencia. El número limitado de preguntas incluidas en esta publicación, tienen como objetivo medir la transferencia y asimilación de conocimiento, por lo que las mismas no representan las rigurosas preguntas del examen.*

## La Creación de un Plan de Estudio

El prepararse para el examen CPP servirá como una valiosa ayuda para todos los tipos de alumnos con diferentes recursos académicos. Los candidatos deben determinar el mejor método de estudio y las apropiadas herramientas educacionales para alcanzar el éxito.

¿Qué debe usted hacer?

- Comenzar a la brevedad
  - o Planifique algo más de 250 horas de estudio en un periodo de 6 a 8 meses.
  - o Hay una correlación directa entre aprobar el examen y el tiempo dedicado al estudio.
- Programar tiempo para estudiar
  - o Si la certificación es un requisito de trabajo, entonces el estudio es una obligación.
  - o Semanalmente, reserve tiempo para estudiar como parte de su horario regular de trabajo.
  - o Determine responsablemente espacios de tiempo de dos a tres horas.

El más fuerte pronosticador del éxito es el tiempo de estudio. El invertir horas estudiando hará la diferencia. Las probabilidades de aprobar el examen aumentan significativamente, para aquellos que dedican 280 horas o más. Sin embargo, los candidatos que estudian más de 360 horas, tienen una tasa o porcentaje de aprobación más bajo. El saber qué estudiar y qué revisar determinará el éxito.

## Realizar una Autoevaluación

Cualquier educador o profesional de la seguridad le dirá, que es importante hacer una evaluación antes de tratar de diseñar un plan efectivo. Las autoevaluaciones no son más que la aceptación y comprensión de lo que uno sabe contra lo que uno no sabe. No requieren de una evaluación formal. Sin la autoevaluación, ¿cómo sabría usted los temas que necesitará estudiar?

Una evaluación inicial le ahorrará tiempo y le dará un mapa de estudio hacia el éxito.

- Haga un efectivo uso de su tiempo, estudiando las áreas débiles en conocimiento.
- Revise las áreas donde su conocimiento es sólido, pero no se exceda analizando la información con la cual ya está familiarizado, porque eso será una pérdida de tiempo.

## Una Herramienta de Evaluación

ASIS ha preparado una herramienta para autoevaluación usando el contenido del examen actual como instrumento para dicha evaluación. Para profundizar su grado de comprensión del tema, considere cada una de las tareas y las informaciones educativas en la evaluación. Marque su puntaje de conocimiento en cada tarea, usando la escala del 1 al 5, siendo el 1 "no saber a lo que se refiere la tarea", y el 5 "puedo explicar claramente la tarea a otra persona." Las puntuaciones bajas serán las áreas y las tareas que usted deberá estudiar meticulosamente.

## Una Herramienta para Autoevaluarse

| Herramienta de Evaluación para Preparar un Plan de Estudio |   |   |   |   |  |  |                          |                         |
|--|---|---|---|---|--|--|--------------------------|-------------------------|
| Puntaje de Conocimiento                                    |   |   |   |   | Áreas y Funciones en el Examen para Certificación como CPP   |  | Seguimiento del Progreso |                         |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | Horas de Estudio         | Fecha Estudio Concluido |
| <b>Principios y Procedimientos de Seguridad</b>            |   |   |   |   |  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | <b>Función 1.01: Planificar, organizar, dirigir y administrar el programa de seguridad de la compañía, para evitar y / o controlar las pérdidas y aplicar los procesos necesarios, para proporcionar un ambiente de trabajo seguro.</b>  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | Conocimiento de:   |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.01.01 Principios de la planificación, organización y control.  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.01.02 La teoría de la seguridad, técnicas y procesos.  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | <b>Función 1.02: Realizar y desarrollar análisis para controlar amenazas y detectar vulnerabilidades, para determinar la probable frecuencia de desastres naturales o los provocados por el hombre, y por la actividad delictiva, y la gravedad/ consecuencias de éstas en la rentabilidad de la organización y/o en su capacidad de continuar ofreciendo productos y servicios.</b> |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | Conocimiento de:   |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.02.01 Las Evaluaciones cuantitativas y cualitativas de riesgos.  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.02.02 El análisis de vulnerabilidades.   |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | <b>Función 1.03: Evaluar métodos para mejorar de forma continua los sistemas de seguridad y prevención de pérdidas, a través de auditorías, revisiones y evaluaciones.</b>   |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | Conocimiento de:   |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.03.01 Métodos para análisis de costo-beneficio.  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.03.02 Disponibilidad de tecnología relacionada con la seguridad.   |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.03.03 Recolección de datos y técnicas para analizar las tendencias.  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | <b>Función 1.04: Desarrollar y controlar programas para las relaciones con entidades del sector público, como las organizaciones policiales y privadas ajenas a la empresa, para lograr los objetivos en la prevención de pérdidas.</b>  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | Conocimiento de:   |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.04.01 Funciones y responsabilidades de organizaciones y entidades externas.  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.04.02 Métodos para fomentar eficaces relaciones de trabajo.  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.04.03 Técnicas y protocolos de la persona de enlace o contacto.  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | <b>Función 1.05: Elaborar y presentar programas para sensibilizar a los empleados respecto a la seguridad, para alcanzar las metas y objetivos organizacionales.</b>   |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | Conocimiento de:   |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.05.01 Metodologías de adiestramiento.  |  |                          |                         |
|  |   |   |   |   | 1.05.02 Estrategias, técnicas y métodos de comunicación.   |  |                          |                         |

| 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |  | Horas de Estudio | Fecha Estudio Concluido |
|---|---|---|---|---|--|------------------|-------------------------|
| <b>Principios y Procedimientos en la Actividad Comercial (Negocios)</b> |   |   |   |   |  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | <b>Función 2.01: Desarrollar y controlar presupuestos y controles financieros para cumplir con la responsabilidad fiscal.</b>  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | Conocimiento de:   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.01.01 Principios en gerencia de contabilidad, controles y auditorías.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.01.02 Principios básicos en finanzas e informes financieros.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.01.03 Cálculo e interpretación del Retorno de la Inversión (ROI).  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.01.04 El ciclo de vida en la planificación del presupuesto.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | <b>Función 2.02: Desarrollar, implementar y administrar las políticas, procedimientos, planes y directrices para lograr los objetivos organizacionales.</b>  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | Conocimiento de:   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.02.01 Principios y técnicas en la elaboración de políticas y procedimientos.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.02.02 Estrategias de comunicación, métodos y técnicas.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.02.03 Estrategias para el adiestramiento, métodos y técnicas.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.02.04 Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | <b>Función 2.03: Desarrollar procedimientos o técnicas para medir y mejorar la productividad de la organización o empresa.</b>   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | Conocimiento de:   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.03.01 Técnicas para cuantificar o medir la productividad a través de indicadores claves del rendimiento (KPI).   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.03.02 Técnicas de análisis de datos y rendimiento de la inversión (ROI).   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | <b>Función 2.04: Desarrollar e implementar programas gerenciales de administración, liderazgo y capacitación de personal, para lograr los objetivos organizacionales.</b>                                |                  |                         |
|   |   |   |   |   | Conocimiento de:   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.04.01 Técnicas para entrevistar personal/potenciales empleados.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.04.02 Técnicas para la selección y evaluación de candidatos.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.04.03 Procesos para analizar empleos.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.04.04 Principios para la evaluación del desempeño, evaluaciones de 360 grados y entrenamiento.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.04.05 Técnicas para relaciones interpersonales y retroalimentación.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.04.06 Estrategias para la capacitación, metodologías y recursos.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.04.07 Gestión/Administración del Capital Humano.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | <b>Función 2.05: Supervisar y garantizar un ambiente ético racional, de conformidad con las leyes y con las directrices de la organización para apoyar y promover prácticas empresariales adecuadas.</b> |                  |                         |
|   |   |   |   |   | Conocimiento de:   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.05.01 Buenas normas para la regulación y el control.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.05.02 Directrices para el comportamiento individual y el corporativo.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.05.03 Principios éticos generalmente aceptados.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 2.05.04 Técnicas y métodos para la protección de información confidencial.   |                  |                         |



| 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |  | Horas de Estudio | Fecha Estudio Concluido |
|---|---|---|---|---|--|------------------|-------------------------|
| <b>Aspectos Legales en los Estados Unidos de Norteamérica</b> |   |   |   |   |  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | <p><b>Función 3.01: Desarrollar y mantener políticas de seguridad, procedimientos y prácticas que cumplan con las disposiciones pertinentes del Derecho Penal, Civil y Administrativo y leyes reglamentarias, para minimizar las consecuencias legales adversas.</b></p> <p>Conocimiento de:</p>   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.01.01 Derecho Penal y sus procedimientos/trámites.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.01.02 Derecho Civil y sus procedimientos/trámites.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.01.03 Procedimientos para la Seguridad Nacional.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.01.04 Leyes y regulaciones para proteger la privacidad.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.01.05 Fuentes de información y métodos para realizar una investigación jurídica (investigación de antecedentes policiales/financieros).  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | <p><b>Función 3.02: Ofrecer coordinación, asistencia y evidencias, tales como documentos y declaraciones/testimonios, en apoyo al Consultor Jurídico en los procesos penales y/o civiles actuales o potenciales.</b></p> <p>Conocimiento de:</p>   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.02.01 Estatutos, reglamentos y la jurisprudencia que rigen o afectan a la industria de la seguridad y la protección de personas, bienes e información.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.02.02 Derecho Penal y procedimientos.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.02.03 Derecho Civil y procedimientos.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.02.04 Ley del Trabajo (ejemplo: despido injustificado, discriminación y el acoso/hostigamiento racial, sexual, religioso, etc.).   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.02.05 Procesos de investigación.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.02.06 Conservación de la evidencia y reglas para admitirla.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.02.07 Procesos y técnicas para la investigación de los hechos.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.02.08 Procesos y técnicas para entrevistas/interrogatorios.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | <p><b>Función 3.03: Suministrar asesoramiento y colaboración a la Gerencia y demás empleados, en la elaboración de los requisitos para ejecución y cumplimiento de las condiciones contractuales por parte de los vendedores/proveedores de servicios de seguridad, y establecer procesos de vigilancia eficaces que garanticen el cumplimiento de las exigencias de la organización y de esos requisitos contractuales.</b></p> <p>Conocimiento de:</p> |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.03.01 Conceptos claves en la preparación y/o las decisiones o respuestas a solicitudes de propuestas.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.03.02 Derecho contractual, indemnización y principios del seguro de responsabilidad civil.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | <p><b>Función 3.03: Suministrar asistencia a la Gerencia, al Consultor Jurídico y a Recursos Humanos, en la preparación de planes estratégicos y tácticos, para responder a conflictos laborales, incluyendo las huelgas.</b></p> <p>Conocimiento de:</p>  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.04.01 Leyes federales que rigen las relaciones laborales, incluidos los problemas sindicales y gerenciales.  |                  |                         |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | Horas de Estudio | Fecha Estudio Concluido |
|---|---|---|---|---|--|------------------|-------------------------|
|   |   |   |   |   | <b>Función 3.05: Desarrollar y mantener políticas, procedimientos y prácticas de seguridad que cumplan con leyes pertinentes sobre investigaciones.</b>                        |                  |                         |
|   |   |   |   |   | Conocimiento de:   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.05.01 Leyes relativas a la elaboración y control de programas de investigación.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.05.02 Leyes relativas a la recopilación y conservación de evidencias.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.05.03 Leyes relativas al control de los procesos de vigilancia.  |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.05.04 Leyes relativas al control de las entrevistas por investigaciones.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.05.05 Leyes relacionadas con los derechos de los empleados y el empleador, en la realización de una investigación.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | <b>Función 3.06: Desarrollar y mantener políticas, procedimientos y prácticas, que cumplan con las leyes en materia de seguridad del personal.</b>                             |                  |                         |
|   |   |   |   |   | Conocimiento de:   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.06.01 Leyes relativas al control del proceso de investigación de antecedentes.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.06.02 Leyes relativas a los programas para la protección del personal; métodos y técnicas para proporcionar un ambiente de trabajo seguro.                                   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.06.03 Leyes relativas a los programas para protección de ejecutivos.   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.06.04 Leyes y normas laborales relativas a los esfuerzos del Gobierno y de la organización, para reducir el consumo de drogas por los empleados.                             |                  |                         |
|   |   |   |   |   | <b>Función 3.07: Desarrollar y mantener políticas, procedimientos y prácticas de seguridad, que cumplan con las leyes pertinentes relativas a seguridad de la información.</b> |                  |                         |
|   |   |   |   |   | Conocimiento de:   |                  |                         |
|   |   |   |   |   | 3.07.01. Leyes y requisitos reglamentarios relativos a la necesidad de proteger la información confidencial/patentes y la propiedad intelectual.                               |                  |                         |

| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |  | Horas de Estudio | Fecha Estudio Concluido |
|--|---|---|---|---|--|------------------|-------------------------|
| <b>Evaluación de Seguridad del Personal de Empleados</b> |   |   |   |   |  |                  |                         |
|  |   |   |   |   | <b>Función 4.01: Desarrollar, implementar y gestionar las investigaciones de antecedentes, para ratificar/confirmar candidatos para la contratación, la promoción o la retención.</b><br>Conocimiento de:  |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.01.01 Investigaciones de antecedentes y técnicas de selección de candidatos para empleo.   |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.01.02 Calidad de la fuente de información y los tipos de fuentes.  |                  |                         |
|  |   |   |   |   | <b>Función 4.02: Desarrollar, implementar, administrar y evaluar las políticas, procedimientos, programas y métodos para proteger a las personas en el lugar de trabajo, contra el acoso/hostigamiento, las amenazas y la violencia.</b><br>Conocimiento de: |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.02.01 Técnicas y métodos de protección.  |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.02.02 Análisis de la evaluación de la amenaza.   |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.02.03 Tácticas de intervención y respuesta.  |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.02.04 Diseño e implementación de un programa para educar y concientizar al personal.   |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.02.05 Programas de seguridad para viajes de negocios.  |                  |                         |
|  |   |   |   |   | <b>Función 4.03: Desarrollar, implementar y administrar programas para la protección de personal ejecutivo.</b><br>Conocimiento de:  |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.03.01 Técnicas y métodos para la protección de personal ejecutivo.   |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.03.02 Análisis de riesgos.   |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.03.03 Persona de enlace y técnicas para la administración de recursos.   |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.03.04 Selección, costos y efectividad del personal de seguridad propio (empleado) o contratado, para la protección de los ejecutivos.  |                  |                         |
|  |   |   |   |   | 4.03.05 Programas para la seguridad del personal en viajes de negocios.  |                  |                         |

| 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 |  | Horas de Estudio | Fecha Estudio Concluido |
|-------------------------|---|---|---|---|--|------------------|-------------------------|
| <b>Seguridad Física</b> |   |   |   |   |  |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | <b>Función 5.01: Inspección/reconocimiento/estudio de instalaciones físicas, con el fin de evaluar y/o controlar las actuales condiciones de seguridad física, medidas de emergencia y/o la capacidad de recuperación.</b><br>Conocimiento de: |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.01.01 Tipos y usos de equipos de seguridad y niveles de protección ofrecida por los mismos.  |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.01.02 Técnicas para realizar inspecciones/reconocimientos/evaluaciones.  |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.01.03 Lectura de planos, bosquejos y diagramas de construcción.  |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.01.04 Técnicas para la evaluación de riesgos.  |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | <b>Función 5.02: Seleccionar, implementar, gerenciar los procesos de seguridad, para reducir los riesgos de pérdidas.</b><br>Conocimiento de:  |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.02.01 Aspectos fundamentales para el diseño de sistemas de seguridad.  |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.02.02 Contramedidas.   |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.02.03 Proceso de desarrollo de la proyección/cálculos presupuestarios.   |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.02.04 Proceso y progreso en la evaluación de una oferta de licitación.   |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.02.05 Proceso para determinar la elegibilidad/competencia y la selección de proveedores.   |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.02.06 Procedimientos para realizar pruebas de funcionamiento y la aceptación final del equipo o servicio.  |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.02.07 Técnicas para la gerencia/control de proyectos.  |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.02.08 Técnicas para el análisis de costo-beneficio.  |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | <b>Función 5.03: Evaluación de la efectividad de las medidas de seguridad a través de pruebas y monitoreo/seguimiento.</b><br>Conocimiento de:   |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.03.01 Sistemas y tecnologías de protección.  |                  |                         |
|                         |   |   |   |   | 5.03.02 Técnicas para realizar pruebas y auditorías.   |                  |                         |

| 1                                  | 2 | 3 | 4 | 5 |  | Horas de Estudio | Fecha Estudio Concluido |
|------------------------------------|---|---|---|---|--|------------------|-------------------------|
| <b>Seguridad de la Información</b> |   |   |   |   |  |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | <p><b>Función 6.01: Evaluación de instalaciones contentivas de información, de los procesos y sistemas para determinar el estado actual de: la seguridad procedimental, la seguridad de los sistemas de información, la concientización de los empleados y las capacidades en la destrucción de información y la recuperación de la misma.</b></p> <p>Conocimiento de:</p>   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.01.01 Estudios de seguridad y la metodología para la evaluación de riesgos, análisis cuantitativo y cualitativo de los riesgos, análisis del costo-beneficio de las medidas protectoras.   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.01.02 Protección de la tecnología, los equipos y los procedimientos.   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.01.03 Los métodos actualmente utilizados para poner en peligro la información.   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.01.04 Los planos de edificaciones y sistemas, los dibujos y los gráficos.  |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | <p><b>Función 6.02: Desarrollar e implementar las políticas y normas para asegurar que la información es evaluada y protegida contra toda forma de acceso no autorizado / inadvertido, el uso, la divulgación, la modificación, la destrucción o la negación de la información.</b></p> <p>Conocimiento de:</p>  |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.02.01 Los principios gerenciales.  |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.02.02 La teoría y la terminología de la seguridad de la información.   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.02.03 Las leyes pertinentes con los requisitos para la protección de la información confidencial y la propiedad intelectual.   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.02.04 Las medidas, técnicas y equipos de protección, incluyendo los procesos para la seguridad de la información, los sistemas para administrar el acceso físico, el control de datos, y la destrucción de la información.   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | <p><b>Función 6.03: Desarrollar y gestionar un programa para los controles de seguridad integrados y las medidas de seguridad, para asegurar la confidencialidad, integridad, disponibilidad, autenticación, el no rechazo, la responsabilidad, la capacidad de auditar la información confidencial y los recursos tecnológicos asociados a la información, los activos e investigaciones.</b></p> <p>Conocimiento de:</p> |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.03.01 Teoría de la seguridad de la información y la metodología de los sistemas.   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.03.02 Análisis de las evaluaciones de las amenazas y vulnerabilidades, y la mitigación de las mismas.  |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.03.03 Técnicas para la integración de sistemas.  |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.03.04 Metodología para el análisis de costo-beneficio.   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.03.05 Técnicas para gerenciar proyectos.   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.03.06 Proceso de desarrollo de la proyección presupuestaria.   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.03.07 Proceso de selección y evaluación de los proveedores.  |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.03.08 La aceptación final y los procedimientos de pruebas, los sistemas de información, evaluación y la documentación de los programas de seguridad.   |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.03.09 La tecnología de protección, los equipos, las investigaciones y los procedimientos.  |                  |                         |
|                                    |   |   |   |   | 6.03.10 Metodologías y procedimientos para la concientización y el adiestramiento.   |                  |                         |

| 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 |   | Horas de Estudio | Fecha Estudio Concluido |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|------------------|-------------------------|
| <b>Gestión/ Manejo de Crisis</b> |   |   |   |   |   |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | <b>Función 7.01: Evaluar y decidir el orden de prioridad de los riesgos, para mitigar las posibles consecuencias de los mismos.</b> |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | Conocimiento de:  |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.01.01 Todos los tipos de riesgos, las probabilidades de que ocurran y las consecuencias.  |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.01.02 Análisis de costo-beneficio.  |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.01.03 Estrategias para mitigar o atenuar la gravedad/consecuencias.   |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.01.04 Manejo del riesgo y la metodología para realizar un análisis de impacto en la actividad comercial (negocio).                |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.01.05 Presentación del caso (argumentos de la situación de riesgo de la organización) a la alta gerencia.                         |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | <b>Función 7.02: Preparar y planificar cómo la organización responderá a los incidentes.</b>  |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | Conocimiento de:  |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.02.01 Técnicas para administrar/gerenciar los recursos.   |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.02.02 Técnicas para la planificación en casos de emergencias.   |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.02.03 Técnicas de comunicación.   |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.02.04 Técnicas de adiestramiento y ejercicios de prácticas.   |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.02.05 Centro para las Operaciones en casos de Emergencia (EOC), conceptos y diseño.   |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.02.06 Principales funciones y deberes en una estructura de comando/control de incidentes.   |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | <b>Función 7.03: Responder y controlar un incidente.</b>  |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | Conocimiento de:  |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.03.01 Técnicas para la gestión de recursos.   |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.03.02 Centro para las Operaciones/ Manejo de Emergencias (EOC), prácticas y principios de gestión/control.                        |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | <b>Función 7.04: Acciones de recuperación después de incidentes y para la reanudación de las operaciones.</b>                       |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | Conocimiento de:  |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.04.01 Técnicas para gerenciar los recursos.   |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.04.02 Estrategias para la recuperación a corto y mediano plazo.   |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.04.03 Recursos de asistencia para la recuperación.  |                  |                         |
|                                  |   |   |   |   | 7.04.04 Oportunidades de mitigación durante el proceso de recuperación.   |                  |                         |

| 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 |   | Horas de Estudio | Fecha Estudio Concluido |
|------------------------|---|---|---|---|---|------------------|-------------------------|
| <b>Investigaciones</b> |   |   |   |   |   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | <b>Función 8.01: Desarrollar y gestionar los programas de investigación.</b>  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | Conocimiento de:  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.01.01 Los principios y técnicas para la elaboración de políticas y procedimientos.  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.01.02 Los objetivos de la organización y el enlace/contacto interdepartamental.   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.01.03 Las fuentes pertinentes/importantes para las investigaciones.   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.01.04 La preparación del reporte para fines internos y judiciales.  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | <b>Función 8.02: Gestionar o realizar la recolección y preservación de evidencia, que sirva de soporte para las acciones posteriores a los resultados de la investigación (sanciones para los empleados, los procesos penales o civiles, el arbitraje).</b> |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | Conocimiento de:  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.02.01 Técnicas para la recolección de evidencias.   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.02.02 La protección/preservación de la escena del crimen.   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.02.03 Los requisitos de la cadena de custodia.  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.02.04 Métodos para preservar la evidencia/pruebas.  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | <b>Función 8.03: Administrar o realizar procesos de vigilancia.</b>   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | Conocimiento de:  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.03.01 Las técnicas de vigilancia.   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.03.02 La tecnología/equipo y el recurso humano/personal.  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | <b>Función 8.04: Preparar y planificar cómo la organización responderá a los incidentes.</b>  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | Conocimiento de:  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.04.01 Los delitos financieros y el fraude.  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.04.02 Los delitos por Internet y a través de la informática/computación.  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.04.03 Los delitos contra la información registrada/patentada y el espionaje industrial.   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.04.04 Los incendios provocados y los daños intencionales a la propiedad/bienes.   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | <b>Función 8.05: Gerenciar o realizar entrevistas investigativas.</b>   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | Conocimiento de:  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.05.01 Los métodos y técnicas para la obtención de información.  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.05.02 Las técnicas para detectar el engaño.   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.05.03 La naturaleza de la comunicación no verbal/respuesta corporal.  |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.05.04 El uso de códigos/leyes que informan y protegen los derechos de una persona interrogada, sobre declaraciones comprometedoras.   |                  |                         |
|                        |   |   |   |   | 8.05.05 Los componentes/partes necesarias en las declaraciones escritas.  |                  |                         |

### Ámbitos o Campos Evaluados en el Examen CPP

|   |     |
|---|-----|
| <u>Seguridad Física</u>   | 25% |
| <u>Principios y Procedimientos de Seguridad</u>                         | 19% |
| <u>Evaluación de Seguridad del Personal de Empleados</u>                | 12% |
| <u>Principios y Procedimientos en la Actividad Comercial (Negocios)</u> | 11% |
| <u>Investigaciones</u>  | 10% |
| <u>Seguridad de la Información</u>                                      | 8%  |
| <u>Gestión/Manejo de Crisis</u>   | 8%  |
| <u>Aspectos Legales en los EE.UU. de Norteamérica</u>                   | 7%  |



## El Plan de Estudio

Los resultados de la autoevaluación le servirán de guía para configurar su plan de estudio. Utilizando las puntuaciones o calificaciones más bajas, determine la cantidad de tiempo que usted cree que necesitará para llegar a dominar cada tópico. Avance gradualmente. Considere ese plan como si fuese un presupuesto, el cual puede modificar después que haya comenzado sus estudios. Sume el total de horas, para ver si usted está siendo razonable y equitativo con su esfuerzo. De ser necesario, haga ajustes. Seguidamente, programe su tiempo de estudio. Reserve un mínimo de dos horas. Sesiones de más de cuatro horas continuas, probablemente no contribuirán a un plan de estudio eficaz. Precise cuántas horas de estudio por semana usted puede dedicar para aprobar el examen. Determine días y horarios específicos. Escoja un lugar donde pueda concentrarse en esa actividad. Considere ese tiempo de estudio como si fuera parte de su tiempo laboral –y de hecho lo es.

Una vez que tenga el plan, respételo y cúmplalo. Haga de su plan de estudio una parte importante de su rutina. Informe a su familia y amigos sobre esa responsabilidad y solicíteles su apoyo en ese esfuerzo personal.

## ¿Cómo poner en práctica su plan?

Utilice sus calificaciones en la lista de funciones o tareas, sobre todo las que tienen el puntaje más bajo, e investigue cada una de esas funciones utilizando las tablas de contenido o los índices de las referencias de estudio: *Protección de Activos (Bienes)* o los *Manuales de Normas* de ASIS. (La versión electrónica permite una capacidad de búsqueda.) Estudie el material pertinente usando su plan de estudio como guía. Prosiga ininterrumpidamente y lea nuevamente el material de referencia y relaciónelo con el contenido del examen.

A medida que lea el material de referencia, se dará cuenta que el conocimiento en materia de seguridad es un arte y a la vez una ciencia, y que pueden existir múltiples soluciones para una situación. A medida que estudie, tenga presente que las preguntas del examen están basadas en lo que la mayoría de los profesionales de la seguridad consideran es la mejor solución para cada situación –no necesariamente lo que usted utiliza en la práctica. Aún cuando las preguntas del examen real son difíciles, no hay respuestas ambigüas para las mismas. Sólo una respuesta es la correcta.

No pierda su tiempo tratando de resolver problemas imprecisos o que no tienen una respuesta correcta. Esas situaciones no tienen probabilidades de ser parte del examen. Sus colegas que ya han sido examinados, han seleccionado la respuesta correcta más del 50% de las veces. Los preparadores del examen eliminan del banco de preguntas, aquellas que no son claras o que, frecuentemente, son contestadas erróneamente.

A medida que usted avanza en sus estudios, reevalúe su progreso.

- ✓ Comience cada sesión de estudio con una revisión de su trabajo anterior.
- ✓ ¿Mejoró usted su anterior puntaje evaluativo? ¿Atenuó su miedo a no tener éxito en el examen?
- ✓ Busque en las referencias de estudio anteriormente mencionadas e identifique aspectos que categóricamente expresan un principio clave de seguridad.
  - “A veces” o “por lo general,” sugieren condiciones. A menos que las condiciones estén identificadas, será difícil escribir una pregunta con una sola respuesta.
- ✓ La información no debe ser simplemente memorizada. Debe ser aplicada a una situación dada, de forma tal que usted la entienda como un procedimiento o práctica de seguridad.

El examen es una evaluación de su experiencia y conocimiento de los procedimientos o prácticas que utilizan otros profesionales de la seguridad. Es decir, este examen no es simplemente para evaluar lo que usted aprendió leyendo los libros y el material de referencia, sino para evaluar la comprensión que usted ha logrado del tema.

## La Evaluación de su Progreso

Las preguntas que aparecen a continuación son para evaluar su progreso. Considere esas preguntas, como una especie de fotos instantáneas de su comprensión y capacidad de entender la información. Los puntos o aspectos incluidos en las mismas, no son “muestras” de los puntos o aspectos del examen real, ni pretenden ser una representación exhaustiva de todo el conocimiento sobre el cual usted será evaluado. Esos aspectos son sólo indicadores de las áreas o campos y funciones, sobre los cuales usted puede que necesite estudiar o no.

Si piensa que pasará el examen real porque simplemente respondió correctamente las siguientes preguntas de evaluación, estará cometiendo un grave error. Usted debe leer y comprender los conceptos de seguridad, tal cual como se indican en el material de referencia: *Protección de los Activos/Bienes* y los *Manuales de Normas de ASIS*.

### COMENTARIO IMPORTANTE

Los aspectos evaluativos incluidos en esta publicación, son para ayudarlo a comprobar sus conocimientos, **y no están destinados a reproducir ni duplicar el texto de los aspectos incluidos en el examen real.** Esos aspectos han sido diseñados principalmente para enfatizar los conceptos de seguridad involucrados. Si por alguna casualidad, el texto de alguna de las preguntas en esta herramienta de evaluación, coincide exactamente con el de una pregunta en el examen CPP, eso será pura casualidad, ya que los redactores no tuvieron contacto previo con la lista de las preguntas reales.

## Estudio en Grupo

No hay una manera oficial recomendada para la creación de un grupo de estudio en los diferentes Comités o Seccionales de ASIS por localidades. Hay tantas modalidades como hay grupos locales o Comités. Aclarado ese aspecto, ASIS propone que se tomen en cuenta las siguientes condiciones antes de formar un grupo de estudio.

- El tipo de grupo de estudio dependerá de la audiencia o personas interesadas. ¿Están todos residenciados en la misma área? ¿Es factible la asistencia a una reunión semanal?
- ¿Tienen acceso a Internet? ¿Hay la posibilidad de formar un grupo de estudio por Internet?
- ¿Disponen de financiamiento o tienen capacidad económica para contratar un instructor con experiencia para la revisión del material?
- ¿Qué nivel de conocimiento tiene el grupo? ¿Será una revisión de dos días o una más amplia que cubra todo el material desde el principio?

## Tipos de Cursos de Revisión o Repaso

ASIS ofrece cursos de repaso en el aula y por Internet. Para los clásicos cursos de repaso de dos días de clases en el aula o de 13 horas por Internet, ofrecidos a través del sistema educativo de ASIS, se presupone que los participantes tienen un amplio conocimiento de la seguridad, y que ellos cumplen con los requisitos para hacer la solicitud de la certificación. Los participantes en alguna de estas clases de revisión, deben estar familiarizados con los materiales de estudio y estar próximos a tomar el examen. Este tipo de clase es en gran medida, una revisión tipo “prepárate para el examen”. La misma aborda ligeramente todos los temas o áreas, para asegurar que el candidato ha revisado la totalidad del material. El curso –sin embargo- no enfoca, en profundidad, ninguno de los temas. [Visite la página Web de ASIS para obtener información sobre los cursos de repaso.](#)

ASIS también ha preparado el curso de revisión de 13 horas por computadora, el cual está disponible por [Internet o en versión CD-ROM](#). Una vez más se aclara, que el curso aborda los temas en formato de revisión, y no entra en profundidad en ninguno de ellos.

ASIS ofrece, además, cursos preparatorios o de revisiones de tres semanas de duración, cinco días a la semana, para las empresas que deseen fomentar los conocimientos de sus empleados y promoverlos a través de una certificación como CPP. Este tipo de programa está dirigido a los candidatos que cumplan con el tiempo mínimo de experiencia “en cargos de responsabilidad”, pero carecen de la capacitación o adiestramiento formal. ASIS considera que este curso ha dado buenos resultados con los estudiantes cuyo idioma principal o nativo no es el inglés.

Los Comités o Seccionales de ASIS suelen dedicar más horas de clases cuando el grupo de estudio se reúne por un período de varias semanas, así, por ejemplo, ocupan todo un sábado para orientar y apoyar al grupo de estudio. [Localice su capítulo o comité local.](#)

ASIS tiene la capacidad de proporcionar instructores para un curso por contrato, si el grupo es suficientemente numeroso en candidatos y los mismos tienen la capacidad de financiar el curso. Esa financiación puede ser a través de los costos de matrícula. Si usted desea considerar un curso por contrato, para un grupo privado o de miembros de un capítulo o comité de ASIS, puede encontrar más [información en la página Web de ASIS](#)

### ¿Quién Lidera un Grupo de Estudio?

ASIS prefiere que una persona que ya esté certificada como CPP actúe como asesor o moderador del curso de repaso, para garantizar que el mismo está dirigido a la certificación. Esto no quiere decir que un experto en un campo profesional no pueda actuar como instructor, sino que el titular de la certificación CPP, le ha dado la orientación necesaria para asumir ese rol. El titular de la certificación CPP puede proporcionar una orientación adicional incluyendo: los estilos de instrucción, la formación de los grupos de estudio, la tutoría y la promoción de hábitos de estudio. La única restricción que existe es que el titular de la certificación no puede suministrar preguntas del examen al grupo. Sin embargo, los titulares de certificaciones, pueden formular preguntas propias a manera de ejercicio, las cuales ayudarán en la evaluación de los colegas.

Si usted está formando un grupo de estudio en el cual los participantes se instruyen unos a otros, utilice las guías de contenido del examen como referencia para preparar la instrucción. [Ámbitos o Áreas del Examen CPP](#)

### Orientación para los Grupos de Estudio

Hay muchas maneras de dirigir exitosamente un grupo de estudio. Las siguientes páginas ofrecen sugerencias para ayudar a manejar un grupo, en su preparación para el examen CPP.

Enseñar a alguien es una manera excepcional de aprender. Los instructores deben ayudar a los estudiantes, a identificar las áreas débiles en conocimiento y guiarlos en el estudio del material apropiado. Por ejemplo, haga que la persona con la puntuación más baja en su tarea de evaluación, sea la encargada de presentar el tema al grupo. Eso le ayudará a entenderlo con más agudeza.

Una excelente manera de aumentar la confianza en el dominio de un tema, es a través de ejercicios de resolución de problemas. El propósito de ese tipo de ejercicio es presentar una serie de preguntas, basadas en una tarea o función dentro de un área o campo de actividad, que permita a los estudiantes encarar y resolver el problema que una determinada pregunta les plantea, a la vez que les suministra material de apoyo. (Una vez más, haga hincapié en el uso [del material de referencia](#), es decir las lecturas recomendadas por ASIS) El siguiente ejercicio podría servir como una tarea en grupo, subdividido en equipos con la intención de que cada uno informe su solución y las razones que la justifican.

## SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA A TRAVÉS DE UN EJERCICIO PRÁCTICO

### Ámbito 02: ULOS PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL (NEGOCIOS)

**Función: 02/03:** Establish security system requirements and performance specifications

**Conocimiento de:** 02.03.01 Técnicas para cuantificar o medir la productividad a través de indicadores claves del rendimiento (KPI)  
02.03.02 Técnicas de análisis de datos y rendimiento de la inversión (ROI)

*La industria de la Seguridad continúa desarrollando nuevas normas y lineamientos -también identificados como "estándares"- a través de la Organización para Estándares Internacionales (ISO) y del Instituto Nacional Estadounidense de Estándares (ANSI) entre otros. Si bien el cumplimiento de esas normas o estándares es voluntario, también es cierto que dichas normas establecen la práctica y en los procedimientos, un patrón o modelo para mejorar las funciones de seguridad.*

- 1) ¿Por qué son importantes las normas o estándares para las prácticas o procedimientos en su trabajo o negocio?
- 2) ¿Qué técnicas podrían ser utilizadas para medirlas o compararlas con un estándar?
- 3) ¿Cómo promueven los indicadores un cambio o una mejoría?

**Orientación:** El grupo tal vez desee citar una norma o estándar específico para evaluar las preguntas. Se recomienda el uso de ejemplos concretos relacionados con el sitio de trabajo. Los estudiantes deben presentar justificaciones para sus respuestas.

**Evaluación mediante discusiones en grupo:** El instructor debe buscar que haya una comprensión de la norma y de su adecuada aplicación a una situación. ¿Se utiliza correctamente? ¿Fueron las medidas bien pensadas? ¿Son más efectivas las medidas adicionales u otras diferentes, que podrían haber sido utilizadas? ¿Presentó el grupo los aspectos más sobresalientes que podrían ser utilizados como justificaciones para los cambios, al momento de tomar decisiones? ¿Fue presentado un programa para las mediciones?

El ejercicio arriba indicado -para la resolución de un problema- es solo un ejemplo de una breve actividad, que un grupo pequeño podría abordar y resolver en unos 20 minutos. Esta experiencia tiene como objetivo final proporcionar una oportunidad de aprendizaje aplicable a muchos otros temas, porque mediante el ejercicio de distinguir, delimitar y evaluar los diferentes aspectos involucrados en una situación dada, el grupo de estudiantes desarrollará la comprensión y criterios de valoración aplicables a estudios posteriores. Su importancia consiste en que mediante la "orientación" proporcionada, los estudiantes podrán establecer expectativas claras y delimitar los puntos de "evaluación" en situaciones futuras.

Es decir, el instructor o líder del grupo debe guiar al alumno a pensar a través de una pregunta o tarea, y no darle las respuestas. Es importante que los candidatos sean capaces de reflexionar sobre los problemas y no simplemente tratar de memorizar la información.

## ¿Está usted preparado?

No hay preguntas “engañosas” en el examen. Hay preguntas difíciles. Las preguntas evalúan múltiples y diferentes temas, y por consiguiente, cada aspecto del examen tiene su propio valor en la escala de puntuación. La validez y fiabilidad de cada pregunta ha sido verificada. Con frecuencia, la mayoría de sus colegas responden a cada pregunta o ítem correctamente, en comparación con las veces que se equivocan. Considere la pregunta de la manera cómo sus colegas CPP la abordarían y seleccione la respuesta de la misma.

## La Estrategia para el Día del Examen

Llegará el día del examen. ¿Tiene usted una estrategia para atacar a la bestia?

Las estrategias para una prueba de evaluación no son específicas para algún tipo de examen en particular. Ninguna estrategia individual funciona para todas las personas. Cada quien necesita encontrar las adecuadas a su propia situación. Usted debe elaborar su plan.

## Aspectos a Considerar

### Los Aspectos Biológicos a Considerar para Presentar el Examen

- ✓ No presente el examen si usted pasó toda la noche trabajando o estudiando. Sin un adecuado descanso, no será capaz de concentrarse en los aspectos de la prueba. Para la mayoría de las personas, se recomienda, por lo menos, 8 horas de sueño nocturno.
- ✓ Aliméntese antes del examen. Usted necesita alimentos para obtener la energía que lo mantendrá alerta. Sin embargo, evite las comidas pesadas, que puedan causarle sueño.
- ✓ Preséntese temprano al sitio donde realizará el examen. Usted no querrá preocuparse por llegar tarde al sitio de la prueba.
- ✓ Pase por el sanitario antes de entrar a la sala de examen. Si su cuerpo no se siente cómodo, usted se preocupará por sus funciones corporales durante la prueba.
- ✓ Mantenga una actitud positiva durante todo el período de la prueba. Trate de mantenerse relajado, pero concentrado. Si usted comienza a sentir ansiedad, haga unas cuantas respiraciones profundas para relajarse.

## **El Plan de Ataque**

- ✓ Al comenzar el proceso del examen, lea todas las instrucciones cuidadosamente.
- ✓ Considere todas las opciones posibles antes de elegir su respuesta. Puede haber varias posibilidades que sean parcialmente correctas, pero sólo una respuesta es la correcta.
- ✓ No se concentre en una pregunta que lo desconcierte. El tiempo es un factor importante. Decida antes de comenzar el examen, cuánto tiempo usted invertirá en la primera pregunta, si no está seguro. Apéguese a su plan y siga avanzando. Si a usted le sobra tiempo, podrá regresar a esa pregunta. Considere las estrategias para las preguntas 2, 3, y 4. No permita que las preguntas se conviertan en una barrera. Usted encontrará aspectos que domina perfectamente, y que lo ayudarán a desarrollar su confianza.
- ✓ Lea toda la pregunta y preste atención a los detalles. Muchos de sus colegas cometen desafortunados errores por apresurarse a través del texto de la pregunta. Siempre lea total y cuidadosamente la pregunta, antes de considerar la respuesta. No haga suposiciones acerca de la probable respuesta. El darle una rápida ojeada a la selección múltiple de respuestas que ofrece cada ítem, puede perjudicar la comprensión de la pregunta. Las subsiguientes partes de la prueba, pueden tener alguna información que le ayudaría con la respuesta a una pregunta.
- ✓ Piense la respuesta antes de revisar las posibles alternativas ofrecidas en el ítem. Las opciones dadas en la prueba pueden confundirlo o presentar factores que lo distraigan.
- ✓ No hay penalidad por tratar de adivinar. Siempre elija la conjetura más sensata y seleccione una respuesta. Descarte mentalmente las respuestas que usted sabe que no son apropiadas, para aumentar sus probabilidades de elegir la correcta.
- ✓ Si usted no sabe una respuesta, pase a la siguiente pregunta.
- ✓ No trate de cambiar su respuesta; por lo general la primera opción seleccionada es la correcta, a menos que usted haya malinterpretado la pregunta.
- ✓ Si le queda tiempo, cuando usted haya terminado, revise su examen. Asegúrese que haya contestado todas las preguntas.

## Con Respecto al Examen para la Certificación como CPP

El examen consta de 225 preguntas de opción múltiple que cubren funciones o tareas, conocimientos y habilidades en ocho grandes ámbitos o campos de actividades, las cuales han sido identificadas por profesionales CPP, como las principales áreas involucradas en la gestión de la seguridad. Todas las preguntas del examen provienen de los libros de referencia escogidos por ASIS. No hay preguntas en el examen que hayan sido tomadas de otras fuentes.

### Elaboración y Desarrollo del Examen

Los exámenes para las certificaciones CPP, PCI, y PSP están diseñados, para evaluar si un profesional en ejercicio posee el conocimiento apropiado, así como el nivel de competencia básica, que se requiere para la certificación elegida. El proceso de desarrollo del examen sigue los procedimientos internacionalmente aceptados, para establecer la validez de la prueba y la fiabilidad de sus resultados.

### Descripción de la Función (Análisis del Trabajo)

El primer paso es la comprobación de la comprensión y dominio del aspirante a la certificación, sobre las funciones y trabajo inherentes al ejercicio de la profesión de la Seguridad. Es decir, un análisis del trabajo: delimitar, describir e identificar los campos de actividades, las áreas de responsabilidad y las funciones de trabajo requeridas, para un desempeño seguro y eficaz en una posición de seguridad; así como destacar la incuestionable importancia del ejercicio de esta profesión. ASIS realiza descripciones de las funciones aproximadamente cada cinco años.

### Especificaciones en el Examen

La importancia de cada área o campo de actividad, de las tareas pertinentes, del conocimiento y de las habilidades requeridas dentro de cada una de ellas; constituyen la materia prima para el contenido del examen. La importancia relativa de las áreas o campos de actividades, determina el porcentaje o valor asignado a cada uno de ellos, dentro del total de las preguntas en la prueba. El examen se basa en ese modelo.

### Preparación de las Preguntas Relacionadas con el Examen

Las preguntas del examen se obtienen de dos fuentes:

- a. Los miembros del Grupo para la Elaboración de Preguntas y los del Comité para Aspectos Legales son responsables de los exámenes para las Certificaciones como CPP y CPI. El examen PSP, que no tiene preguntas legales, es diseñado sólo por los miembros del Grupo para la Elaboración de Preguntas.
- b. Los profesionales certificados como CPP pueden enviar de manera individual sus preguntas para ser incluidas en el examen de CPP, y por las cuales recibirán créditos para sus recertificaciones. Esas preguntas deben ser elaboradas siguiendo las instrucciones contenidas en una guía para redactar preguntas, disponible en la oficina del Programa de Certificación.

Después que se han redactado las preguntas, éstas son revisadas en diferentes etapas en cuanto a contenido, exactitud, coherencia, consistencia de estilo, nivel de redacción apropiado, solidez psicométrica, ausencia de prejuicios culturales o impacto desigual.



## **Transformaciones en el Tipo o Estilo de Examen**

Cada nuevo tipo o estilo de prueba, se elabora de acuerdo a las especificaciones establecidas para los exámenes, y con el número adecuado de preguntas para cada área o campo de actividad. Dichas preguntas o ítems provienen del banco de preguntas para exámenes, disponible en ASIS.

## **Criterios Establecidos para la Puntuación de Aprobación**

Cuando un nuevo estudio sobre la función de Seguridad ha sido efectuado, el Comité de ASIS para la Certificación Profesional (PCB = Professional Certification Board) procede a analizar y determinar el puntaje de aprobación para ese primer nuevo tipo de examen, de acuerdo con los procedimientos ampliamente aceptados y bajo la dirección del Servicio de Pruebas de ASIS. A partir de los resultados obtenidos, el PCB determina el número de preguntas correctas del total incluidas en el examen, que deben ser contestadas correctamente por el candidato, para demostrar que satisface el nivel necesario para obtener la certificación. Este nivel es denominado *“competencia mínima.”*

## **Procedimiento de Ajuste o Equiparación de los Diversos Modelos de Exámenes**

Una vez que el PCB ha determinado la calificación de aprobación, todos los otros tipos adicionales de exámenes, preparados de acuerdo con el más reciente estudio de la función de seguridad, son revisados, adaptados y “equiparados o igualados” a fin de que todos tengan un nivel de dificultad comparable con el del modelo original. Esta tarea se basa en un procedimiento estadístico utilizado para ajustar el grado de dificultad entre los diversos tipos de formularios de evaluación que se han elaborado; haciéndolos similares en el nivel de dificultad y en el contenido. Este proceso permite que las puntuaciones en cualquiera de los tipos o estilos de exámenes sean equivalentes.

## **Escala de Puntuación**

Con el fin de mantener la seguridad de la prueba, el PCB produce múltiples tipos de formularios de evaluación o exámenes para las certificaciones como CPP, PCI y PSP con diferentes preguntas en cada uno de ellos. Las puntuaciones individuales se presentan y reportan como “resultados basados en una escala”. Esos resultados se derivan de los puntajes brutos a través de una conversión matemática, de manera que las puntuaciones de diferentes tipos de exámenes puedan ser relacionadas en una escala común y, por lo tanto, representen el mismo nivel de competencia. Este procedimiento se utiliza ampliamente en el otorgamiento de certificaciones y concesión de licencias, porque asegura que todos los candidatos están obligados a demostrar el mismo nivel de habilidad para aprobar el examen, independientemente de si ellos recibieron un tipo de examen más fácil o más difícil. Los Contadores Públicos certificados, los profesionales de Recursos Humanos y los Inspectores de Construcción son sólo algunos de los muchos profesionales, que reciben los resultados de sus exámenes basados en una escala.

## **Análisis de las Preguntas**

Después que un número estadísticamente significativo de candidatos ha respondido las preguntas en procesos de exámenes, las mismas son sometidas a una evaluación. Dependiendo de si estaban destinadas para producir puntuación en un examen o si fueron incluidas como elementos preevaluativos, los resultados derivados de su utilización serán estudiados, y cualquier pregunta que evidencie haber generado dudas o confusión para ser respondida, se remitirá a la atención y revisión del Comité para la Administración de Exámenes del PCB, el cual examinará cada pregunta para detectar posibles errores o ambigüedades. Si es necesario hacer cambios en una pregunta operacional, el proceso de calificación incorporará créditos en el puntaje final por dos o más opciones de respuesta correcta, y la pregunta será corregida antes de ser utilizada de nuevo en otro examen.

## **Informe sobre la Calificación Obtenida**

Una vez realizada la respectiva revisión, se procede a calificar los exámenes. Los candidatos recibirán una notificación de haber aprobado o no el examen, e igualmente, un reporte informativo en el cual se desglosa por área o campo de actividad, la cantidad de preguntas que respondieron correctamente en relación con la totalidad de preguntas asignadas al área o campo de actividad.

### La Programación de una Fecha para Presentar el Examen

La empresa Prometric –una institución para evaluaciones reconocida a nivel internacional– ha sido contratada para que realice y supervise los exámenes concernientes a las certificaciones que otorga ASIS. Con muy pocas excepciones, los exámenes son presentados, usualmente, como pruebas por computadora. Prometric tiene oficinas para estas pruebas en todo el mundo. Se recomienda a los candidatos que tomen las medidas personales pertinentes para concertar una cita para el examen en el sitio y hora que les sean convenientes.

- Los candidatos autorizados deben concertar una fecha para la prueba y el sitio para presentarla, llamando a Prometric al teléfono: 800-699-4975
  - De lunes a viernes de 8:00 am - 8:00 pm (Hora del Este en los EE.UU = EST)
  - Sábado de 8:00 am - 4:00 pm (EST)
- Un representante de Prometric ayudará al candidato en cuanto a:
  - Elegir la fecha más apropiada para presentar el examen
  - Identificar el sitio para presentar el examen
  - Proporcionar instrucciones específicas, tales como la identificación personal adecuada y los protocolos del examen
  - Información para llegar sin problema, si conduce personalmente un vehículo
- El candidato recibirá un número de confirmación, el cual deberá traer al centro de pruebas el día del examen

El examen también se puede programar a través del sitio seguro en la Web: <http://securereg3.prometric.com>

### El Costo por Reprogramar la Fecha del Examen con Prometric

Debido a las frecuentes cancelaciones y a las reprogramaciones de último momento, Prometric ha expresado su preocupación de que pueda haber falta de capacidad en los Centros donde se administran los exámenes para ASIS Internacional.

A fin de proporcionar una experiencia de primer orden para todos los candidatos, Prometric ha instituido un costo por reprogramar o cancelar un examen, efectivo a partir del 1ro de enero del 2013. Este costo será determinado ya sea en el sitio web de Prometric, si el candidato reprograma o cancela por Internet, o por teléfono (+1-800-699-4975) a través del servicio al cliente de Prometric.

El costo se aplicará de la siguiente manera:

- Si un candidato reprograma o cancela con 31 días o más, antes de la fecha fijada para la prueba, no hay ningún costo.
- Si un candidato reprograma o cancela de 3 a 30 días, antes de la fecha de la prueba programada, hay un costo de \$ 50, oo por cada reprogramación.
- Si un candidato reprograma o cancela menos de 3 días antes de la fecha fijada para la prueba, el costo será el monto total de la tarifa que el candidato pagó para tomar el examen.

Todas las reprogramaciones para tomar el examen y el pago de los costos correspondientes (si fuesen aplicables) se deberán hacer directamente a través de Prometric

## La Solicitud para una Certificación como CPP

### El Proceso de la Solicitud

#### Los Requisitos de Elegibilidad

- a. Nueve años de experiencia laboral en el campo de la seguridad, con al menos tres de esos años ocupando un cargo de responsabilidad de una función de seguridad

-0-

- b. Poseer un título a nivel de licenciatura o de un nivel superior, y siete años de experiencia laboral en el campo de la seguridad, con al menos tres de esos años ocupando un cargo de responsabilidad de una función de seguridad

#### Los Costos y las Políticas

Los exámenes de ASIS se pueden tomar por computadora en los Centros de Administración de Exámenes de la compañía Prometric, distribuidos en diversos lugares del mundo. Los exámenes a papel y lápiz solo están disponibles en ciertos lugares.

#### ***El Examen por Computadora***

Miembros de ASIS: US \$300

No miembros: US \$450

#### ***El Examen a Papel y Lápiz***

(Sólo disponible en Australia (Perth y Queensland), Ecuador, Jamaica, Nueva Zelanda, Panamá, y Trinidad/Tobago)

Miembros de ASIS: US \$200

No miembros: US \$350

Para información más detallada sobre las políticas de solicitudes para presentar el examen, visite la página Web de [ASIS Internacional](#)



1625 Prince Street  
Alexandria, VA 22314-2818  
USA  
Phone: +1.703.519.6200  
Fax: +1.703.519.6299  
[www.asisonline.org](http://www.asisonline.org)