

Solicitud para el examen

1. Proceso de aplicación

Llene la solicitud y envíela, junto con la cuota correspondiente, a ASIS International. Los candidatos internacionales tienen que consultar el sitio web de ASIS en www.asisonline.org para saber cuáles son las fechas límite para enviar la solicitud. Cualquier solicitud que no esté debidamente llenada será devuelta.

2. Notificación de elegibilidad

Los solicitantes recibirán notificación de su elegibilidad después de que se revisen las solicitudes. Los candidatos elegibles recibirán información sobre los procedimientos del examen.

Estructura y contenido del examen

El examen CPP consta de 200 preguntas de selección múltiple que cubren las tareas, conocimiento y destrezas en siete temas generales identificados por los CPP como las áreas principales en la gerencia de seguridad:

Principios y prácticas de la administración de seguridad

(aproximadamente un 23% de las preguntas del examen)

- A. Planificar, organizar, dirigir y administrar el programa de seguridad de una organización para evitar y/o controlar las pérdidas y aplicar los procesos necesarios para proporcionar un entorno de trabajo seguro**
 - Principios de planificación, organización y control
 - Teoría, técnicas y procesos de seguridad
- B. Desarrollar, administrar o realizar análisis de amenaza/vulnerabilidad para determinar la frecuencia probable y la gravedad de desastres naturales y hecho por el hombre, y actividad criminal, en la rentabilidad de la organización y/o su capacidad de suministrar productos/servicios**
 - Evaluaciones de riesgo cuantitativas y cualitativas
 - Análisis de vulnerabilidad

- C. Evaluar métodos para mejorar la seguridad y sistemas de prevención de pérdidas de manera continua, por medio del uso de la auditoría, revisión y evaluación**
 - Análisis de costos-beneficios
 - Tecnología disponible relacionada con la seguridad
 - Recolección de datos y análisis de tendencias
- D. Desarrollar y administrar programas de relaciones externas con agencias de ejecución de la ley del sector público u otras organizaciones externas para asistir en el logro de los objetivos de prevención de pérdidas**
 - Funciones y responsabilidades de organizaciones y agencias externas
 - Métodos para crear relaciones laborales eficaces
 - Técnicas y protocolos de enlace
- E. Desarrollar y presentar programas de conocimientos sobre seguridad a los empleados para lograr las metas y objetivos de la organización**
 - Metodologías de capacitación/formación
 - Estrategias y técnicas de comunicación

Principios y prácticas de gerencia

(aproximadamente un 11% de las preguntas del examen)

- A. Desarrollar y administrar presupuestos y controles financieros para lograr responsabilidad fiscal**
 - Principios de contabilidad y control gerencial
 - Principios financieros de negocios
 - Cálculo e interpretación del retorno en la inversión
- B. Desarrollar, implementar y administrar políticas, procedimientos, planes y directivas para lograr los objetivos de la organización.**
 - Principios y técnicas de desarrollo de políticas/procedimientos
 - Estrategias y técnicas de comunicación
 - Estrategias y técnicas de capacitación/formación

(continúa)

- C. Desarrollar procedimientos/técnicas para medir y mejorar la productividad de la organización**
- Técnicas para cuantificar los indicadores de productividad/métricas/desempeño clave
 - Técnicas de análisis de datos
- D. Desarrollar, implementar y administrar programas de personal, liderazgo, capacitación/formación y administración a fin de alcanzar los objetivos de la organización**
- Técnicas de realización de entrevistas para suplir los requerimientos de personal
 - Técnicas de creación de perfiles de los candidatos
 - Procesos de análisis de trabajos
 - Principios de evaluación y administración del rendimiento
 - Técnicas interpersonales y de reacción
 - Recursos expertos para la capacitación/formación

Seguridad del personal

(aproximadamente un 10% de las preguntas del examen)

- A. Desarrollar, implementar y administrar investigaciones de antecedentes en coordinación con otros departamentos y agencias para el propósito de identificar individuos para contratación y/o ascensos**
- Investigaciones de antecedentes y técnicas de preselección para el empleo
 - Tipos y calidad de fuentes de información
- B. Desarrollar, implementar, administrar y evaluar políticas, procedimientos, programas y métodos para protección del personal (excluyendo la protección de ejecutivos) para proporcionar un ambiente seguro de trabajo**
- Técnicas de protección del personal
 - Fuentes de información para propósitos de evaluación de riesgos
 - Diseño e implementación de programas de educación y conocimientos (por ejemplo, prevención de violencia en el lugar de trabajo)

- C. Desarrollar, implementar y administrar programas de protección de ejecutivos para reducir los riesgos de seguridad para los ejecutivos y para asegurar la viabilidad continua de la organización**
- Técnicas de protección de ejecutivos
 - Técnicas de selección del personal
 - Fuentes de información para propósitos de evaluación de riesgos
 - Técnicas de administración de enlaces y recursos
 - Costos y eficacia de personal de protección, tanto propio como contratado, para los ejecutivos
 - Conceptos fundamentales del programa de seguridad para viajes
- D. Apoyar los esfuerzos de la organización para reducir el abuso de sustancias en el lugar de trabajo**
- Técnicas de redacción de políticas/procedimientos
 - Estrategias y técnicas de comunicación
 - El efecto de las drogas y del alcohol, y de otras sustancias, en el lugar de trabajo
 - Métodos de capacitación/formación
 - Síntomas e indicadores de abuso de las drogas

Seguridad física

(aproximadamente un 24% de las preguntas del examen)

- A. Realizar inspección de las instalaciones a fin de administrar y/o evaluar el estado de la seguridad física, detección de incendios y capacidades de responder a emergencias y/o restablecerse después de ellas**
- Tipos de equipo de protección
 - Técnicas de reconocimiento
 - Planos, dibujos y esquemas de los edificios
 - Técnicas de evaluación de riesgos
- B. Seleccionar, diseñar, implementar y administrar medidas de seguridad para reducir el riesgo de pérdida**
- Conceptos fundamentales del diseño de sistema de seguridad
 - Contramedidas
 - Desarrollo de proyección presupuestaria
 - Desarrollo y evaluación de paquetes de propuesta
 - Cualificación y selección de proveedores
 - Procedimientos de aceptación final y

(continúa)

- comprobación
- Técnicas de administración de proyectos
- Técnicas de análisis de costos-beneficios

C. Evaluar la eficacia de las medidas de seguridad mediante comprobación y monitoreo

- Tecnología y sistemas de protección
- Técnicas de auditoría y comprobación

Seguridad de la información

(aproximadamente un 6% de las preguntas del examen)

A. Realizar inspección de las instalaciones de información, de sus procesos y sistemas, para evaluar el estado de la seguridad física, la seguridad de procedimientos, la seguridad de los sistemas de información, el conocimiento de los empleados y las capacidades de destrucción y recuperación de la información

- Método de inspección y evaluación de seguridad
- Tecnología, equipo y procedimientos de protección
- Métodos actuales usados para comprometer la información
- Planos, dibujos y esquemas de los edificios y sistemas

B. Desarrollar e implementar políticas y estándares para asegurar que la información sea evaluada y protegida contra toda forma de acceso, uso, divulgación, modificación, destrucción o negación no autorizada/inadvertida

- Principios de administración
- Teoría de seguridad de la información
- Leyes relacionadas con los requisitos de protección para información propietaria y propiedad intelectual
- Medidas, equipos y técnicas de protección
- Tendencias y técnicas actuales para comprometer la información

C. Desarrollar y administrar un programa de controles y protecciones integrados de seguridad para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad, autenticación, no repudio, responsabilidad civil, recuperabilidad y capacidad de auditoría de información sensible e información relacionada en recursos de tecnología y bienes

- Teoría de seguridad de la información y metodología de sistemas

- Evaluación, análisis y mitigación de amenazas y vulnerabilidades
- Técnicas de integración de sistemas
- Metodología de análisis de costos-beneficios
- Técnicas de administración de proyectos
- Desarrollo de proyección presupuestaria
- Evaluación y selección de proveedores
- Procedimientos de aceptación final y comprobación
- Tecnología, equipo y procedimientos de protección
- Metodologías y procedimientos de capacitación/formación y conocimientos

D. Evaluar la eficacia de los controles de seguridad integrados del programa de seguridad de la información, para que incluya políticas, procedimientos y planes relacionados, a fin de garantizar su coherencia con la estrategia, metas y objetivos de la organización

- Metodología de inspección y evaluación de seguridad
- Metodología de análisis de costos-beneficios
- Tecnología de protección y sistemas de equipos
- Técnicas de monitoreo, auditoría y comprobación

Prácticas de emergencia

(aproximadamente un 9% de las preguntas del examen)

A. Mitigar las consecuencias potenciales de situaciones de emergencia al identificar y priorizar los peligros y riesgos potenciales, y desarrollar planes para administrar la exposición a pérdidas

- Peligros y riesgos por tipo, potencial de ocurrencia y gravedad del impacto
- Técnicas de análisis de costos-beneficios
- Estrategias de mitigación

B. Preparar y planificar cómo la organización responderá en caso de una emergencia

- Técnicas de administración de recursos
- Técnicas de planificación de emergencia
- Técnicas de comunicación
- Métodos de capacitación/formación

(continúa)

- Conceptos y diseño de un centro de operaciones de emergencia
 - Funciones y obligaciones principales en una estructura de comandos en caso de incidentes
- C. Administrar la activación del plan de respuesta ante emergencia para reducir las pérdidas**
- Técnicas de administración de recursos
 - Principios y técnicas de administración de un centro de operaciones de emergencia (EOC)
- D. Recuperarse de situaciones de emergencia por medio de la administración de la restauración de servicios e instalaciones vitales a un estándar mínimo de operaciones y seguridad**
- Técnicas de administración de recursos
 - Estrategias de recuperación a corto y largo plazo
 - Recursos de asistencia para la recuperación
 - Oportunidades de mitigación en el reurbanización

Investigaciones

(aproximadamente un 12% de las preguntas del examen)

- A. Desarrollar y administrar programas de investigación**
- Principios y técnicas de desarrollo de políticas/procedimientos
 - Objetivos de la organización y enlace interdepartamental
 - Investigaciones especializadas (por ejemplo, crímenes financieros, informáticos y de información propietaria)
 - Métodos de investigación
 - Fuentes relevantes de información
 - Preparación de informes
- B. Administrar o realizar la recolección y conservación de evidencia para apoyar las acciones posteriores a la investigación (disciplina de los empleados, procesos criminales o civiles, arbitraje)**
- Técnicas de recolección de evidencia
 - Protección/conservación de la escena del crimen
 - Requerimientos de la cadena de custodia
 - Métodos para la conservación de la evidencia
 - Recursos de los laboratorios forenses
- C. Administrar o realizar procesos de supervisión**

- Técnicas de supervisión
- Uso de recursos tecnológicos y humanos

D. Administrar o realizar entrevistas de investigación

- Métodos de obtener información
- Técnicas para detectar el engaño
- La naturaleza de la comunicación no verbal
- Componentes requeridos de las declaraciones escritas

Aspectos legales (Canadá, los Estados Unidos y el Reino Unido)

(aproximadamente un 5% de las preguntas del examen)

- A. Desarrollar y mantener políticas, procedimientos y prácticas de seguridad que cumplan con los elementos relevantes de las leyes criminales, civiles, administrativas y reglamentarias para minimizar las consecuencias legales adversas**
- Leyes y procedimientos criminales
 - Leyes y procedimientos civiles
 - Seguridad del país o nacional
 - Leyes y reglamentos de privacidad
 - Recursos de información y métodos para realizar investigaciones legales
- B. Proporcionar coordinación, asistencia y evidencia tales como documentación y testimonio para apoyar la asesoría legal en procesos criminales y/o civiles, reales o potenciales**
- Los estatutos, reglamentos y jurisprudencia que rigen o afectan la industria de la seguridad y la protección de personas, propiedad e información
 - Leyes y procedimientos criminales
 - Leyes y procedimientos civiles
 - Leyes sobre el empleo (por ejemplo, despido indebido, discriminación y acoso)
 - Procesos de investigación
 - Conservación y reglas de la evidencia
 - Procesos y técnicas de indagación
 - Procesos y técnicas de entrevistas/interrogación

(continúa)

- C. Proporcionar consejos y asistencia a la gerencia y a otros terceros para desarrollar requisitos de desempeño y términos contractuales para los proveedores de seguridad y establecer procesos eficaces de monitoreo para asegurar de satisfacer las necesidades y requisitos contractuales de la organización**
- Conocimiento de conceptos claves en la preparación y/o respuesta a las solicitudes de propuestas
 - Contrato de la ley, indemnización y principios de seguros por responsabilidad civil
- D. Proporcionar asistencia a la gerencia, asesoría legal y recursos humanos para desarrollar planes estratégicos y tácticos para responder a las disputas laborales, incluyendo las huelgas**
- Leyes federales/nacionales que rigen las relaciones laborales, incluidas las cuestiones sindicales y gerenciales
- E. Desarrollar y mantener políticas, procedimientos y prácticas de seguridad que cumplen con las leyes relevantes referentes a las investigaciones**
- Leyes referentes al desarrollo y administración de programas de investigación
 - Leyes referentes a la recolección y conservación de la evidencia
 - Leyes referentes a la administración de los procesos de supervisión
 - Leyes referentes a la administración de entrevistas de investigación
- F. Desarrollar y mantener políticas, procedimientos y prácticas de seguridad que cumplen con las leyes relevantes referentes a la seguridad del personal**
- Leyes referentes a la administración del proceso de investigación de antecedentes
 - Leyes referentes a los programas y técnicas de protección del personal para proporcionar un ambiente seguro de trabajo
 - Leyes referentes a los programas de protección de ejecutivos
 - Leyes y reglamentos laborales referentes a los esfuerzos de la organización de reducir el abuso de sustancias en el lugar de trabajo
- G. Desarrollar y mantener políticas, procedimientos y prácticas de seguridad que cumplen con las leyes relevantes referentes a la seguridad de la información**
- Leyes relacionadas con los requisitos de

protección para información propietaria y propiedad intelectual

Reservación de fecha para el examen

Internacional: La oficina del Programa de certificación notificará a los candidatos sobre la aprobación de su solicitud para tomar el examen en el lugar y fecha designados. Para una lista actualizada de los centros de examen internacionales del examen de CPP, vaya a www.asisonline.org/certification/cpp/steps/internationalTestCenters.xml.

Calificación y reporte del examen

Internacional: La calificación de las hojas de respuesta de los candidatos internacionales será realizada por una agencia profesional de examinación contratada por ASIS. Los informes oficiales de puntuación serán enviados a los candidatos por correo aéreo dentro de un plazo de cinco semanas después de tomar el examen.

Resultados de examen

Internacional: Las puntuaciones se reportan en una escala de 200–800, en la que la puntuación mínima para aprobar es 650. La explicación sobre puntuaciones en escala se encuentra en la página 8. Cada candidato que aprueba el examen recibirá información de ASIS sobre los pasos a seguir el mes después del examen (incluidos los formularios de recertificación). Los nuevos CPP también recibirán sus certificados oficiales (11" x 14").

Los candidatos que no aprueben el examen recibirán información sobre cómo repetir el examen. **El examen se puede tomar hasta tres veces durante el periodo de autorización de dos años.** Tienen que transcurrir como mínimo tres meses entre el primer examen y el segundo. Si se toma el examen una tercera vez, tienen que transcurrir seis meses entre el segundo y el tercero. Consulte las instrucciones referentes a cómo dar nuevamente el examen, en la página 9.

Si un candidato desapruueba un examen tres veces, puede presentarse una solicitud como candidato nuevo sólo después de un período de cinco años.

Los resultados del examen de certificación se mantienen en la sede de ASIS por dos años, y luego se archivan en un centro externo.

Usted puede, pagando la cuota correspondiente, solicitar que su examen sea recalificado a mano.

Desarrollo y administración