

AUTOEVALUACIÓN

PARA

EXÁMENES

DE CPP, PCI, PSP O APP

CPP Certified
Protection
Professional
BOARD CERTIFIED IN SECURITY MANAGEMENT

PCI
Professional Certified Investigator
Board Certified, ASIS International

PSP
Physical Security Professional
Board Certified, ASIS International

APP
Associate Protection Professional
Board Certified in Security Management Fundamentals

ASIS International administra los *exámenes* de *CPP*, *PCI*, *PSP* y *APP* para ayudar a los profesionales de seguridad que deseen obtener estas designaciones. ASIS International ofrece esta publicación complementaria para invitar a los profesionales de seguridad a usarla para estudio individual o de grupo.

Este manual se publica en un formato de documento electrónico para que pueda cambiar de manera dinámica con las modificaciones de los exámenes de CPP, PCI, PSP y APP y sus estructuras. Asegúrese de tener la versión más actualizada visitando asisonline.org/certification.

Este manual se creó el 1 de mayo de 2019. Reemplaza a todas las ediciones anteriores del mismo y a las publicaciones anteriores de *CPP Study Guide*, *PCI Study Guide*, *PSP Study Guide*, y *Preparing for the CPP, PCI y PSP Exams Handbook*. Para obtener información acerca de cómo presentar una solicitud para la certificación de ASIS, descargue el [Manual de certificación](#).

Contenido

Introducción	1
El papel de la PCB.....	1
El valor de las designaciones de CPP, PCI y PSP.....	1
Una designación dinámica.....	2
El papel de ASIS Learning.....	2
Requisitos de elegibilidad.....	3
Creación de un plan de estudio.....	4
Cómo realizar una autoevaluación.....	5
Una herramienta de evaluación.....	5
Herramienta de autoevaluación para crear un plan de estudio.....	6
Campos y tareas del examen de certificación de CPP.....	6
Campos y tareas del examen de certificación de PCI.....	15
Campos y tareas del examen de certificación de PSP.....	19
Campos y tareas del examen de certificación de APP.....	24
El plan de estudio.....	33
Cómo implementar su plan.....	33
Cursos de revisión de ASIS.....	34
Grupos de estudio del capítulo de ASIS.....	34
¿Quién dirige un grupo de estudio?.....	34
Guía para los grupos de estudio.....	35
Ejercicio de ejemplo de resolución de problemas.....	36
¿Está listo? (Cosas que se deben considerar).....	37
Estrategia para el examen.....	37
La biología de la presentación del examen.....	37
El plan de ataque.....	38
Acerca de los exámenes.....	39
Desarrollo de exámenes.....	39
Acerca del examen de CPP.....	41
Acerca del examen de CPI.....	41
Acerca del examen de PSP.....	41
Acerca del examen de APP.....	41
Programación de un examen.....	42
Políticas y procedimientos.....	43
Cuotas.....	43
Cuotas de Prometric para reprogramación de exámenes.....	44

Introducción

ASIS International (ASIS) se dedica a garantizar que las designaciones de Profesional de Protección Certificado (CPP)[®], Profesional Investigador Certificado (PCI)[®], Profesional de Seguridad Física (PSP)[®], y Profesional de Protección Asociado (APP) sean altamente valoradas en todo el mundo. Para mantener este prestigio, el rigor del proceso y la evaluación de los candidatos son aspectos que revisten una importancia fundamental. No hay atajos ni maneras fáciles para prepararse. El candidato debe trabajar con diligencia y el propósito firme de lograr el éxito.

El papel de la PCB

Los programas de certificación de ASIS son certificados por una junta. La Junta de Certificación Profesional de ASIS (PCB) gestiona los programas de certificación asegurándose de que se desarrollen y mantengan estándares y se implemente el control de calidad, así como asegurándose de que los exámenes reflejen de manera precisa los deberes y responsabilidades de los profesionales de la seguridad en las áreas de gestión de seguridad, investigaciones y seguridad física.

El valor de las designaciones de CPP, PCI y PSP

Para certificarse, el primer componente, y el más riguroso, es cumplir con los requisitos de elegibilidad. Al igual que con la mayoría de las certificaciones de la Junta, las calificaciones son estrictas y requieren de *experiencia sustancial*. Aunque muchos candidatos un hacen hincapié considerable en el examen, **los requisitos de elegibilidad diferencian a la certificación que emite la Junta de un certificado de curso o un programa de grado**. Únicamente aquellos candidatos que cumplen la rigurosidad de los requisitos de elegibilidad pueden presentar el examen.

Los exámenes de CPP, PCI, PSP y APP son evaluaciones de conocimiento en profundidad del candidato. Un equipo de redacción de ítems es supervisado por la Junta de Certificación Profesional de ASIS (PCB), un grupo de líderes voluntarios de ASIS, construye los exámenes. Los ítems o preguntas de examen se relacionan con conocimientos, destrezas y tareas específicas de varios ámbitos. El equipo encargado de redactar los ítems relaciona cada una de las preguntas con conceptos y contenidos de los recursos que comprenden las referencias actuales para la certificación. [Consulte el sitio de certificación para ver la lista actual de referencias o materiales de lectura.](#)

La PCB y sus equipos desarrollan el examen bajo estricta confidencialidad. El Instituto Nacional Estadounidense de Estándares (ANSI) supervisa estrechamente el proceso de seguridad del examen y autoriza a ASIS como proveedor autorizado de certificaciones. Todos los ítems de examen se guardan protegidos en un banco de ítems.

Los candidatos que se disponen a presentar el examen deben firmar un acuerdo de no divulgación antes de comenzar. Los candidatos que infrinjan el acuerdo pueden perder su elegibilidad para la designación de CPP, PCI, PSP y APP.

Una designación dinámica

Los dominios y las afirmaciones de conocimiento cambian periódicamente para reflejar el conocimiento y las habilidades actuales que se esperan de un profesional de seguridad. Al menos una vez cada cinco años, la PCB realiza un estudio entre los titulares de designaciones actuales para determinar cambios en el sector. Se modifica el examen y se agregan preguntas para incorporar cualquier cambio. Estos cambios son generalmente menores y no requieren de cambios mayores en los materiales de estudio.

Lo que la PCB pone a disposición del público son los dominios, las tareas y las afirmaciones de conocimiento con sus definiciones. Estas afirmaciones componen la asignación de los contenidos del examen.

El papel de ASIS Learning

ASIS Learning no tiene mayor acceso interno a la información de las evaluaciones que el público. Los miembros voluntarios de ASIS que trabajan en ASIS Learning no son miembros de la PCB, sino expertos en el campo y han obtenido sus certificaciones de la Junta. ASIS espera que los materiales de estudio producidos por este grupo de profesionales de seguridad reflejen el material desarrollado por la PCB. Estos miembros voluntarios diseñan materiales de estudio al revisar dominios, tareas y afirmaciones de conocimiento y encuentran referencias en los recursos que comprenden las referencias para la certificación (material de lectura recomendado).

El Departamento de Certificación de ASIS no participa en actividades o publicaciones del programa de revisión ni en estudios de casos, ejercicios, exámenes de práctica o exámenes de evaluación. Dichos materiales o guías pueden estar disponibles por parte de los patrocinadores del programa de revisión.

Las actividades del programa de revisión son herramientas que ayudan a revisar los conceptos que abarcan los exámenes, pero no son referencias.

Las preguntas de evaluación que son desarrolladas por la facultad del programa de revisión también pueden estar sujetas a diferentes normas. Aunque estos programas cubren las áreas generales de los campos para la certificación, no están relacionados con las preguntas de examen. Las preguntas de evaluación que se utilizan en los exámenes de práctica nunca son las mismas que las del examen de certificación supervisado. No se debe subestimar la dificultad de los exámenes, y el hecho de aprobar un examen no garantiza una calificación aprobatoria en el examen de certificación. Es importante invertir el tiempo necesario para estudiar y comprender los *conceptos* cubiertos en los campos de la seguridad.

Los candidatos que utilicen cualquier material de estudio desarrollado por ASIS International o por los capítulos de ASIS deben comprender la importancia de revisar los recursos de referencia recomendados. Las preguntas o los ítems que se usan en cualquier material de estudio de ASIS no forman parte del examen real. Cualquier similitud con las preguntas del examen real es mera coincidencia.

Eligibility Requirements

CPP Exam Eligibility Requirements

Those who earn the CPP are ASIS Board Certified in security management. This credential provides demonstrable proof of knowledge and management skills in several key domains of security. CPP candidates must meet the following requirements:

- a. Nine years of security work experience, with at least three of those years in responsible charge of a security function*

-or-

- b. A bachelor's degree or higher and seven years of security work experience, with at least three of those years in responsible charge of a security function*

PCI Exam Eligibility Requirements

Those who earn the PCI are ASIS Board Certified in investigations. This credential provides demonstrable proof of an individual's knowledge and experience in case management, evidence collection, and preparation of reports and testimony to substantiate findings. PCI candidates must meet the following requirements:

- a. A high school diploma or GED equivalent and five years of investigations experience, including at least two years in case management**

PSP Exam Eligibility Requirements

Those who earn the PSP are ASIS Board Certified in physical security. This credential provides demonstrable knowledge and experience in threat assessment and risk analysis; integrated physical security systems; and the appropriate identification, implementation, and ongoing evaluation of security measures. PSP candidates must meet the following requirements:

- a. A high school diploma, GED equivalent, or associate degree and six years of progressive physical security experience***

-or-

- b. A bachelor's degree or higher and four years of progressive physical security experience***

* "Responsible charge" is defined as the charge exercised by an individual in a management position who makes decisions for the successful completion of objectives without reliance upon directions from a superior as to specific methods. However, an applicant need not have held a supervisory position, as long as the positions on which the application relies have specifically included responsibility for independent decisions or actions. If "responsible charge" is not based on supervisory responsibilities, then security program management responsibilities and duties must be clearly shown. Generally, this excludes such positions as patrol officer or the equivalent.

** "Investigation" is the logical collection of information through inquiry and examination for the purpose of developing evidence leading to problem resolution. "Case management" is the coordination and direction of an investigation utilizing various disciplines and resources, the findings of which would be assessed to establish the facts/findings of the investigation as a whole; the management process of investigation.

*** "Physical security" is defined as the various physical measures designed to safeguard personnel, property, and information. "Progressive" means that the experience has included increasingly more difficult assignments or responsibilities over the work period.

Requisitos de elegibilidad para el examen de APP

El nombramiento de Profesional de Protección Asociado (APP) está diseñado para aquellos que tienen de uno a cuatro años de experiencia en gestión de seguridad. El examen mide el conocimiento del profesional en los principios de la gestión de seguridad, las operaciones comerciales, la gestión de riesgo y la gestión de respuestas. El candidato necesita una combinación de experiencia y educación para presentar una solicitud para APP.

Experiencia en la gestión de seguridad	Educación
Un año	Maestría (o su equivalente internacional) en gestión de seguridad
Dos años	Licenciatura (o su equivalente internacional) en gestión de seguridad
Tres años	Licenciatura (o su equivalente internacional) en cualquier disciplina
Cuatro años	Ningún grado de educación superior

Para ver la información completa acerca de las políticas de solicitudes, visite la sección de Certificación del sitio web de ASIS International (asisonline.org) o envíe un correo electrónico a: certification@asisonline.org.

Creación de un plan de estudio

La autoevaluación para los exámenes de CPP, PCI, PSP y APP ofrece ayuda para todos los tipos de estudiantes con diferentes recursos de estudio. Los candidatos deben determinar las mejores herramientas y métodos de estudio para obtener éxito.

¿Qué debería esperar?

- Empezar temprano
 - Planificar más de 250 horas de estudio en un periodo de seis a ocho meses.
 - Hay una correlación directa entre el tiempo dedicado al estudio y la aprobación del examen.
- Programar tiempo para estudiar
 - Estudiar como si la designación fuera un requisito para el empleo. Estudiar es una obligación.
 - Reservar tiempo cada semana como parte de su horario regular.
 - Establecer bloques de tiempo serios, de dos a tres horas.

El elemento más importante para predecir el éxito es el tiempo de estudio. Dedicar tiempo al estudio marca la diferencia. Los índices de aprobación aumentan significativamente para aquellos que dedican 250 horas de estudio. Sin embargo, aquellos candidatos que estudian más de 360 horas tienen un índice de aprobación menor. Saber qué estudiar y qué revisar determina el éxito.

Un examen se compone de preguntas de opción múltiple que abarcan tareas, conocimientos y destrezas en los campos identificados por los CPP, PCI, PSP y APP como las áreas más importantes relacionadas con la gestión de seguridad, investigaciones y gestión de casos o seguridad física. Se invita a los candidatos a consultar las referencias o sus materiales de estudio a medida que se preparan para el examen. Después de revisar con atención los dominios de estudio e identificar necesidades individuales de aprendizaje, los candidatos pueden usar referencias y oportunidades de estudio adicionales, según sea necesario.

Cómo realizar una autoevaluación

Cualquier educador o profesional de seguridad le dirá que es importante realizar una autoevaluación antes de intentar diseñar un plan de estudio eficaz. Las autoevaluaciones no son más que comprender lo que se conoce en función de lo que no se conoce. No requiere una evaluación formal. Sin evaluación, ¿cómo puede saber qué temas necesita estudiar?

Una evaluación inicial le ahorra dinero y le proporciona un mapa de estudio para alcanzar el éxito.

- Use el tiempo de manera eficaz estudiando las áreas de debilidad.
- Revise las áreas de fortaleza, pero no analice excesivamente el contenido que le es familiar, ya que esto le hará perder un tiempo valioso.


Recuerde que los campos, las tareas y las afirmaciones de conocimiento que se encuentran en cada examen son desarrollados por gestores de seguridad que trabajan en el campo. Sus compañeros consideran estos como mejores prácticas, pero pueden diferir de la forma en que usted realiza las gestiones relacionadas con la seguridad en su propia organización.


Una herramienta de evaluación


ASIS ha desarrollado la siguiente herramienta de autoevaluación utilizando el contenido del examen actual como los elementos dentro de la herramienta de evaluación. Para aquellos interesados en CPP, la autoevaluación empieza en la página 6. La herramienta de evaluación para PCI empieza en la página 15. La evaluación para PSP empieza en la página 19. La evaluación para APP empieza en la página 24.


Tenga en cuenta cada tarea y afirmación de conocimiento en la evaluación para su mayor comprensión de la materia. Califique su conocimiento de cada tarea en una escala de 1 a 5, donde 1 significa “No sé qué es esta tarea” y 5 “Puedo explicar claramente la tarea a alguien más”. Las calificaciones bajas son las tareas y los dominios que debe estudiar más a fondo.


Self-Assessment Tool for Creating a Study Plan


Rate Understanding						Domains and Tasks of the CPP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
I. Security Principles and Practices (21%)								
					Task 1. Plan, develop, implement, and manage the organization's security program to protect the organization's assets. Knowledge of:			
					1. Principles of planning, organization, and control			
					2. Security theory, techniques, and processes			
					3. Security industry standards			
					4. Continuous assessment and improvement processes			
					5. Cross-functional organizational collaboration			
					Task 2. Develop, manage, or conduct the security risk assessment process. Knowledge of:			
					1. Quantitative and qualitative risk assessments			
					2. Vulnerability, threat, and impact assessments			
					3. Potential security threats (e.g., all hazards, criminal activity)			
					Task 3. Evaluate methods to improve the security program on a continuous basis through the use of auditing, review, and assessment. Knowledge of:			
					1. Cost-benefit analysis methods			
					2. Risk management strategies (e.g., avoid, assume/accept, transfer, spread)			
					3. Risk mitigation techniques (e.g., technology, personnel, process, facility design)			
					4. Data collection and trend analysis techniques			
					Task 4. Develop and manage external relations programs with public sector law enforcement or other external organizations to achieve security objectives. Knowledge of:			
					1. Roles and responsibilities of external organization and agencies			
					2. Methods for creating effective working relationships			
					3. Techniques and protocols of liaison			
					4. Local and national Public/Private Partnerships (e.g., Fusion Centers)			


Rate Understanding						Domains and Tasks of the CPP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
					Task 5. Develop, implement, and manage employee security awareness programs to achieve organizational goals and objectives. Knowledge of:			
					1. Training methodologies			
					2. Communication strategies, techniques, and methods			
					3. Awareness program objectives and program metrics			
					4. Elements of a security awareness program (e.g., roles and responsibilities, physical risk, communication risk, privacy)			
II. Business Principles and Practices (13%)								
					Task 1. Develop and manage budgets and financial controls to achieve fiscal responsibility. Knowledge of:			
					1. Principles of management accounting, control, and audits			
					2. Business finance principles and financial reporting			
					3. Return on Investment (ROI) analysis			
					4. The lifecycle for budget planning purposes			
					Task 2. Develop, implement, and manage policies, procedures, plans, and directives to achieve organizational objectives. Knowledge of:			
					1. Principles and techniques of policy/procedures development			
					2. Communication strategies, methods, and techniques			
					3. Training strategies, methods, and techniques			
					4. Cross-functional collaboration			
					5. Relevant laws and regulations			
					Task 3. Develop procedures/techniques to measure and improve organizational productivity. Knowledge of:			
					1. Techniques for quantifying productivity/metrics/key performance indicators (KPI)			



Rate Understanding						Domains and Tasks of the CPP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
					2.	Data analysis techniques and cost-benefit analysis		
					3.	Improvement techniques (e.g., pilot programs, education and training)		
					Task 4.	Develop, implement, and manage security staffing processes and personnel development programs in order to achieve organizational objectives.		
					Knowledge of:			
					1.	Interview techniques for staffing		
					2.	Candidate selection and evaluation techniques		
					3.	Job analysis processes		
					4.	Pre-employment background screening		
					5.	Principles of performance evaluations, 360° reviews, and coaching		
					6.	Interpersonal and feedback techniques		
					7.	Training strategies, methodologies, and resources		
					8.	Retention strategies and methodologies		
					9.	Talent management and succession planning		
					Task 5.	Monitor and ensure a sound, ethical climate in accordance with regulatory requirements and the organization's directives and standards to support and promote proper business practices.		
					Knowledge of:			
					1.	Good governance standards		
					2.	Guidelines for individual and corporate behavior		
					3.	Generally accepted ethical principles		
					4.	Confidential information protection techniques and methods		
					5.	Legal and regulatory compliance		
					Task 6.	Provide advice and assistance to management and others in developing performance requirements and contractual terms for security vendors/suppliers.		
					Knowledge of:			
					1.	Key concepts in the preparation of requests for proposals and bid reviews/evaluation		
					2.	Service Level Agreements (SLA) definition, measurement, and reporting		
					3.	Contract law, indemnification, and liability insurance principles		
					4.	Monitoring processes to ensure that organizational needs and contractual requirements are being met		

Rate Understanding						Domains and Tasks of the CPP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
III. Investigations (10%)								
					Task 1. Identify, develop, implement, and manage investigative functions. Knowledge of:			
					1. Principles and techniques of policy and procedure development			
					2. Organizational objectives and cross-functional collaboration			
					3. Types of investigations (e.g., incident, misconduct, compliance)			
					4. Internal and external resources to support investigative functions			
					5. Report preparation for internal purposes and legal proceedings			
					6. Laws pertaining to developing and managing investigative programs			
					Task 2. Manage or conduct the collection and preservation of evidence to support investigation actions. Knowledge of:			
					1. Evidence collection techniques			
					2. Protection/preservation of crime scene			
					3. Requirements of chain of custody			
					4. Methods for preservation of evidence			
					5. Laws pertaining to the collection and preservation of evidence			
					Task 3. Manage or conduct surveillance processes. Knowledge of:			
					1. Surveillance techniques			
					2. Technology/equipment and human resources			
					3. Laws pertaining to managing surveillance processes			
					Task 4. Manage and conduct investigations requiring specialized tools, techniques, and resources. Knowledge of:			
					1. Financial and fraud related crimes			
					2. Intellectual property and industrial espionage crimes			
					3. Arson and property crimes			
					4. Cybercrimes			
					Task 5. Manage or conduct investigative interviews. Knowledge of:			
					1. Methods and techniques of eliciting information			

Rate Understanding						Domains and Tasks of the CPP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
						2. Techniques for detecting deception		
						3. The nature of non-verbal communication and cultural considerations		
						4. Rights of interviewees		
						5. Required components of written statements		
						6. Laws pertaining to managing investigative interviews		
						Task 6. Provide coordination, assistance, and evidence such as documentation and testimony to support legal counsel in actual or potential criminal and/or civil proceedings Knowledge of:		
						1. Statutes, regulations, and case law governing or affecting the security industry and the protection of people, property, and information		
						2. Criminal law and procedures		
						3. Civil law and procedures		
						4. Employment law (e.g., wrongful termination, discrimination, and harassment)		
IV. Personnel Security (12%)								
						Task 1. Develop, implement, and manage background investigations for hiring, promotion, or retention of individuals. Knowledge of:		
						1. Background investigations and personnel screening techniques		
						2. Quality and types of information sources		
						3. Screening policies and guidelines		
						4. Laws and regulations pertaining to personnel screening		
						Task 2. Develop, implement, manage, and evaluate policies, procedures, programs and methods to protect individuals in the workplace against human threats (e.g., harassment, violence). Knowledge of:		
						1. Protection techniques and methods		
						2. Threat assessment		
						3. Prevention, intervention, and response tactics		
						4. Educational and awareness program design and implementation		
						5. Travel security programs		
						6. Laws, government, and labor regulations		
						7. Organizational efforts to reduce employee substance abuse		


Rate Understanding						Domains and Tasks of the CPP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
					Task 3. Develop, implement, and manage executive protection programs. Knowledge of:			
					1. Executive protection techniques and methods			
					2. Risk analysis			
					3. Liaison and resource management techniques			
					4. Selection, costs, and effectiveness of proprietary and contract executive protection personnel			
V. Physical Security (25%)								
					Task 1. Conduct facility surveys to determine the current status of physical security. Knowledge of:			
					1. Security protection equipment and personnel			
					2. Survey techniques			
					3. Building plans, drawings, and schematics			
					4. Risk assessment techniques			
					5. Gap analysis			
					Task 2. Select, implement, and manage physical security strategies to mitigate security risks. Knowledge of:			
					1. Fundamentals of security system design			
					2. Countermeasures			
					3. Budgetary projection development process			
					4. Bid package development and evaluation process			
					5. Vendor qualification and selection process			
					6. Final acceptance and testing procedures			
					7. Project management techniques			
					8. Cost-benefit analysis techniques			
					9. Labor-technology relationship			
					Task 3. Assess the effectiveness of the security measures by testing and monitoring. Knowledge of:			
					1. Protection personnel, technology, and processes			
					2. Audit and testing techniques			
					3. Preventive and corrective maintenance for systems			

Rate Understanding						Domains and Tasks of the CPP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
VI. Information Security (9%)								
					Task 1. Conduct surveys of information asset facilities, processes, systems, and services to evaluate current status of information security program. Knowledge of:			
					1. Elements of an information security program, including physical security, procedural security, information systems security, employee awareness, and information destruction and recovery capabilities			
					2. Survey techniques			
					3. Quantitative and qualitative risk assessments			
					4. Risk mitigation strategies (e.g., technology, personnel, process, facility design)			
					5. Cost-benefit analysis methods			
					6. Protection technology, equipment, and procedures			
					7. Information security threats			
					8. Building and system plans, drawings, and schematics			
					Task 2. Develop and implement policies and procedures to ensure information is evaluated and protected against all forms of unauthorized/inadvertent access, use, disclosure, modification, destruction, or denial. Knowledge of:			
					1. Principles of management			
					2. Information security theory and terminology			
					3. Information security industry standards (e.g., ISO, PII, PCI)			
					4. Relevant laws and regulations regarding records management, retention, legal holds, and destruction practices			
					5. Practices to protect proprietary information and intellectual property			
					6. Protection measures, equipment, and techniques; including information security processes, systems for physical access, data control, management, and information destruction			

Rate Understanding						Domains and Tasks of the CPP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
					Task 3. Develop and manage a program of integrated security controls and safeguards to ensure information asset protection including confidentiality, integrity, and availability. Knowledge of:			
					1. Elements of information asset protection including confidentiality, integrity, and availability, authentication, accountability, and audit ability of sensitive information and associated information technology resources, assets, and investigations			
					2. Information security theory and systems methodology			
					3. Multi-factor authentication techniques			
					4. Threats and vulnerabilities assessment and mitigation			
					5. Ethical hacking and penetration testing techniques and practices			
					6. Encryption and data masking techniques			
					7. Systems integration techniques			
					8. Cost-benefit analysis methodology			
					9. Project management techniques			
					10. Budget development process			
					11. Vendor evaluation and selection process			
					12. Final acceptance and testing procedures, information systems, assessment, and security program documentation			
					13. Protection technology, investigations, and procedures			
					14. Training and awareness methodologies and procedures			
Rate Understanding						Domains and Tasks of the CPP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete


VII. Crisis Management (10%)


					Task 1. Assess and prioritize threats to mitigate potential consequences of incidents. Knowledge of:		
					1. Threats by type, likelihood of occurrence, and consequences		
					2. "All hazards" approach to assessing threats		
					3. Cost-benefit analysis		
					4. Mitigation strategies		
					5. Risk management and business impact analysis methodology		
					6. Business Continuity standards (e.g., ISO 22301)		


Rate Understanding						Domains and Tasks of the CPP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
						Task 2. Prepare and plan how the organization will respond to incidents. Knowledge of:		
						1. Resource management techniques		
						2. Emergency planning techniques		
						3. Triage and damage assessment techniques		
						4. Communication techniques and notification protocols		
						5. Training and exercise techniques		
						6. Emergency operations center (EOC) concepts and design		
						7. Primary roles and duties in an incident command structure		
						Task 3. Respond to and manage an incident. Knowledge of:		
						1. Resource management techniques		
						2. EOC management principles and practices		
						3. Incident management systems and protocols		
						Task 4. Recover from incidents by managing the recovery and resumption of operations. Knowledge of:		
						1. Resource management techniques		
						2. Short and long-term recovery strategies		
						3. Recovery assistance resources		
						4. Mitigation opportunities in the recovery process		


CPP Exam Domains

Security Principles and Practices	21%
Business Principles and Practices	13%
Investigations	10%
Personnel Security	12%
Physical Security	25%
Information Security	9%
Crisis Management	10%

Rate Understanding						Domains and Tasks of the PCI Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
I. Case Management (35%)								
					Task 1. Analyze case for applicable ethical conflicts. Knowledge of:			
					1. Nature/types/categories of ethical issues related to cases (fiduciary, conflict of interest, attorney-client)			
					2. The role of laws, codes, regulations and organizational governance in conducting investigations			
					Task 2. Analyze and assess case elements, strategies and risks. Knowledge of:			
					1. Case categories (computer, white collar, financial, criminal, workplace violence)			
					2. Qualitative and quantitative analytical methods and tools			
					3. Strategic/operational analysis			
					4. Criminal intelligence analysis			
					5. Risk identification and impact			
					6. ASIS Workplace Violence standard			
					Task 3. Determine investigative goals and develop strategy by reviewing procedural options. Knowledge of:			
					1. Case flow			
					2. Negotiation process			
					3. Investigative methods			
					4. Cost-benefit analysis			
					Task 4. Determine and manage investigative resources necessary to address case objectives. Knowledge of:			
					1. Quality assurance process			
					2. Chain of custody procedures			
					3. Resource requirements and allocation (e.g., personnel, equipment, time, budget)			
					Task 5. Identify, evaluate and implement investigative process improvement opportunities. Knowledge of:			
					1. Internal review (e.g., management, legal, human resources)			
					2. External review (e.g., regulatory bodies, accreditation agency)			
					3. Liaison resources			
					4. Root cause analysis and process improvement techniques			


Rate Understanding						Domains and Tasks of the PCI Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
II. Investigative Techniques and Procedures (50%)								
					Task 1. Conduct surveillance by physical, behavioral and electronic means in order to obtain relevant information. Knowledge of:			
					1. Types of surveillance			
					2. Surveillance equipment			
					3. Pre-surveillance routine			
					4. Procedures for documenting surveillance activities			
					Task 2. Conduct interviews of individuals to obtain relevant information. Knowledge of:			
					1. Interview techniques			
					2. Indicators of deception (e.g., non-verbal communication)			
					3. Subject statement documentation			
					Task 3. Collect and preserve objects and data for assessment and analysis. Knowledge of:			
					1. Forensic opportunities and resources			
					2. Requirements of chain of custody			
					3. Methods/procedures for seizure of various types of evidence			
					4. Methods/procedures for preserving various types of evidence			
					5. Concepts and principles of digital forensics			
					6. Retrieval, storage, and documentation of digital equipment			
					7. Concepts and principles of computer operations and digital media			
					Task 4. Conduct research by physical and electronic means to obtain relevant information. Knowledge of:			
					1. Methods of research using physical resources			
					2. Methods of research using information technology			
					3. Methods of analysis of research results			
					4. Research documentation			
					5. Information sources (e.g., government, proprietary, open)			
					6. Digital media capabilities			


Rate Understanding						Domains and Tasks of the PCI Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
					Task 5. Collaborate with and obtain information from other agencies and organizations possessing relevant information. Knowledge of:			
					1. External information sources			
					2. Liaison techniques			
					3. Techniques for integrating and synthesizing external information			
					Task 6. Use special investigative techniques to obtain relevant information. Knowledge of:			
					1. Concepts and methods of polygraph examinations			
					2. Concepts, principles and methods of video/audio recordings			
					3. Concepts, principles and methods of forensic analysis (e.g., writing, documents, fingerprints, DNA, biometrics, chemicals, fluids, etc.)			
					4. Concepts, principles and methods of undercover investigations			
					5. Concepts, principles and methods of threat assessment			
					6. Use of confidential sources			
					7. Concepts, principles and methods of applying IT hardware and software tools			


Rate Understanding					 Professional Certified Investigator Board Certified, ASIS International	Domains and Tasks of the PCI Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
III. Case Presentation (15%)								
					Task 1. Prepare report to substantiate findings. Knowledge of:			
					1. Critical elements and format of an investigative report			
					2. Investigative terminology			
					3. Logical sequencing of information			
					Task 2. Prepare and present testimony Knowledge of:			
					1. Types of testimony			
					2. Preparation for testimony			


PCI Exam Domains


Case Management	35%
Investigative Techniques and Procedures	50%
Case Presentation	15%

Rate Understanding						Domains and Tasks of the PSP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
I. Physical Security Assessment (34%)								
					Task 1. Develop a physical security assessment plan. Knowledge of:			
					1. Risk assessment models and considerations			
					2. Qualitative and quantitative assessment methods			
					3. Key areas of the facility or assets that may be involved in assessment			
					4. Types of resources needed for assessment			
					Task 2. Identify assets to determine their value, criticality, and loss impact. Knowledge of:			
					1. Definitions and terminology related to assets, value, loss impact and criticality			
					2. The nature and types of assets (tangible and intangible)			
					3. How to determine value of various types of assets and business operations			
					Task 3. Assess the nature of the threats so that the scope of the problem can be determined. Knowledge of:			
					1. The nature, types, severity, and likelihood of threats and hazards (e.g., natural disasters, cyber, criminal events, terrorism, socio-political, cultural)			
					2. Operating environment (e.g., geography, socio-economic environment, criminal activity)			
					3. Potential impact of external organizations (e.g., competitors, supply chain, organizations in immediate proximity) on facility's security program			
					4. Other external factors (e.g., legal, loss of reputation, economic) and their impact on the facility's security program			
					Task 4. Conduct an assessment to identify and quantify vulnerabilities of the organization. Knowledge of:			
					1. Relevant data and methods for collection (e.g., security survey, interviews, past incident reports, crime statistics, employee issues, issues experienced by other similar organizations)			
					2. Qualitative and quantitative methods for assessing vulnerabilities to probable threats and hazards			
					3. Existing equipment, physical security systems, personnel, and procedures			
					4. Effectiveness of security technologies and equipment currently in place			
					5. Interpretation of building plans, drawings, and schematics			
					6. Applicable standards/regulations/codes and where to find them			
					7. Environmental factors and conditions (e.g., facility location, architectural barriers, lighting, entrances) that impact physical security			

Rate Understanding						Domains and Tasks of the PSP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
					Task 5. Perform a risk analysis so that appropriate countermeasures can be developed. Knowledge of:			
					1. Risk analyses strategies and methods			
					2. Risk management principles			
					3. Methods for analysis and interpretation of collected data			
					4. Threat and vulnerability identification			
					5. Loss event profile analyses			
					6. Appropriate countermeasures related to specific threats			
					7. Cost benefit analysis (e.g. return on investment (ROI) analysis, total cost of ownership)			
					8. Legal issues related to various countermeasures/security applications (e.g., video surveillance, privacy issues, personally identifiable information)			
II. Application, Design, and Integration of Physical Security Systems (34%)								
					Task 1. Establish security program performance requirements. Knowledge of:			
					1. Design constraints (e.g. regulations, budget, cost, materials, equipment, and system compatibility)			
					2. Applicability of risk analysis results			
					3. Relevant security terminology and concepts			
					4. Applicable codes, standards and guidelines			
					5. Functional requirements (e.g., system capabilities, features, fault tolerance)			
					6. Performance requirements (e.g., technical capability, systems design capabilities)			
					7. Operational requirements (e.g., policies, procedures, staffing)			
					8. Success metrics			
					Task 2. Determine appropriate physical security measures. Knowledge of:			
					1. Structural security measures (e.g., barriers, lighting, locks, blast migration, ballistic protection)			
					2. Crime prevention through environmental design (CPTED) concepts			
					3. Electronic security systems (e.g., access control, video surveillance, intrusion detection)			
					4. Security staffing (e.g., officers, technicians, management)			
					5. Personnel, package, and vehicle screening			
					6. Emergency notification systems			


Rate Understanding						Domains and Tasks of the PSP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
					7.	Principles of data storage and management		
					8.	Principles of network infrastructure and network security		
					9.	Security audio communications (e.g., radio, telephone, intercom, IP audio)		
					10.	Systems monitoring and display (control centers/consoles)		
					11.	Systems redundancy alternative power sources (e.g., battery, UPS, generators, surge protection)		
					12.	Signal and data transmission methods		
					13.	Considerations regarding Personally Identifiable Information (physical/logical/biometric)		
					14.	Visitor management systems and circulation control		
					Task 3. Design physical system and prepare construction and procurement documentation.			
					Knowledge of:			
					1.	Design phases (pre-design, schematic design, design development, construction documentation)		
					2.	Design elements (calculations, drawings, specifications, review of manufacturer's submittals and technical data)		
					3.	Construction specification standards (e.g., Construction Specifications Institute, owner's equipment standards, American Institute of Architects MasterSpec)		
					4.	Systems integration (technical approach, connecting with non-security systems)		
					5.	Project management concepts		
					6.	Scheduling (e.g., Gantt charts, PERT charts, milestones, and objectives)		
					7.	Cost estimation and cost-benefit analysis of design options		
					8.	Value engineering		


Rate Understanding						Domains and Tasks of the PSP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
III. Implementation of Physical Security Measures (32%)								
					Task 1. Outline criteria for pre-bid meeting to ensure comprehensiveness and appropriateness of implementation. Knowledge of:			
					1. Bid package components			
					2. Criteria for evaluation of bids			
					3. Technical compliance criteria			
					4. Ethics in contracting			
					Task 2. Procure system and implement recommended solutions to solve problems identified. Knowledge of:			
					1. Project management functions and processes throughout the system life cycle			
					2. Vendor pre-qualification (interviews and due diligence)			
					3. Procurement process			
					Task 3. Conduct final acceptance testing and implement/provide procedures for ongoing monitoring and evaluation of the measures. Knowledge of:			
					1. Installation/maintenance inspection techniques			
					2. Systems integration			
					3. Commissioning			
					4. Installation problem resolution (punch lists)			
					5. Systems configuration management			
					6. Final acceptance testing criteria			
					7. End-user training requirements			
					Task 4. Implement procedures for ongoing monitoring and evaluation throughout the system life cycle Knowledge of:			
					1. Maintenance inspection techniques			
					2. Test and acceptance criteria			
					3. Warranty types			
					4. Ongoing maintenance, inspections and upgrade			
					5. Ongoing training requirements			
					6. Systems disposal and replacement processes			


Rate Understanding						Domains and Tasks of the PSP Certification Exam	Track Progress	
1	2	3	4	5			Hours of Study	Date Study Complete
					Task 5. Develop requirements for personnel involved in support of the security program. Knowledge of:			
					1. Roles, responsibilities and limitations of security personnel (including proprietary (in-house) and contract security staff)			
					2. Human resource management			
					3. Security personnel training, development and certification			
					4. General, post and special orders			
					5. Security personnel uniforms and equipment			
					6. Personnel performance review and improvement processes			
					7. Methods to provide security awareness training and education for non-security personnel			


PSP Exam Domains


Physical Security Assessment	34%
Application, Design, and Integration of Physical Security Systems	34%
Implementation of Physical Security Measures	32%


Califique su comprensión						Campos y tareas del examen de certificación de APP	Seguimiento del progreso	
1	2	3	4	5			Horas de estudio	Fecha de finalización del estudio
I. Principios de la seguridad (35 %)								
					Tarea 1. Implementar y coordinar el(los) programa(s) de seguridad de la organización para proteger los activos de la organización Conocimiento de:			
					1. Teoría y terminología de la seguridad			
					2. Técnicas de gestión de proyectos			
					3. Estándares del sector de la seguridad			
					4. Técnicas y métodos de protección			
					5. Evaluación del programa y los procedimientos de seguridad			
					6. Principios de seguridad de planificación, organización y control			
					Tarea 2: Implementar métodos para mejorar el programa de seguridad en una base continua a través del uso de auditorías, revisiones y evaluaciones Conocimiento de:			
					1. Técnicas para recopilación de datos y análisis de inteligencia			
					2. Procesos continuos de evaluación y mejora			
					3. Técnicas de auditoría y pruebas			
					Tarea 3. Desarrollar y coordinar programas de relaciones externas con las organizaciones de aplicación de la ley del sector público u otras organizaciones para lograr los objetivos de seguridad Conocimiento de:			
					1. Funciones y responsabilidades de organizaciones y agencias externas			
					2. Asociaciones públicas/privadas a nivel local, nacional e internacional			
					3. Métodos para crear relaciones laborales eficaces			
					Tarea 4. Desarrollar, implementar y coordinar programas de sensibilización en seguridad para empleados Conocimiento de:			
					1. El carácter de la comunicación verbal y no verbal y consideraciones culturales			
					2. Estándares del sector de la seguridad			
					3. Metodologías de capacitación			
					4. Estrategias, técnicas y métodos de comunicación			
					5. Objetivos y métricas del programa de sensibilización en seguridad			


Califique su comprensión						Campos y tareas del examen de certificación de APP	Seguimiento del progreso	
1	2	3	4	5			Horas de estudio	Fecha de finalización del estudio
					Tarea 5. Implementar y/o coordinar un programa de investigación Conocimiento de:			
					1. Preparación de informes para fines internos y procedimientos legales			
					2. Componentes de los procesos de investigación			
					3. Tipos de investigaciones (por ejemplo, incidentes, mala conducta, cumplimiento, etc.)			
					4. Recursos internos y externos para respaldar funciones de investigación			
					Tarea 6. Ofrecer coordinación, asistencia y evidencia como documentación y testimonios para apoyar procedimientos legales Conocimiento de:			
					1. Componentes requeridos de documentación eficaz (por ejemplo, legal, empleado, procedimientos, políticas, cumplimiento, etc.)			
					2. Recopilación de evidencias y técnicas de protección			
					3. Leyes y reglamentos relevantes concernientes a las prácticas de gestión, retención, conservaciones por razones legales y destrucción de registros			
					Tarea 7. Realizar investigaciones de antecedentes para contratación, promoción y/o retención de personas Conocimiento de:			
					1. Investigaciones de antecedentes y técnicas de selección de personal			
					2. Calidad y tipos de fuentes de información y datos			
					3. Leyes y procedimientos penales, civiles y laborales			
					Tarea 8. Desarrollar, implementar, coordinar y evaluar políticas, procedimientos, programas y métodos para protección de personas de amenazas humanas en el lugar de trabajo (por ejemplo, acoso, violencia, etc.) Conocimiento de:			
					1. Principios y técnicas de desarrollo de políticas y procedimientos			
					2. Personal, tecnología y procesos de protección			
					3. Reglamentos y estándares que rigen o afectan al sector de la seguridad y la protección de personas, propiedades e información			
					4. Diseño e implementación de programas educativos y de sensibilización			
					Tarea 9. Realizar y/o coordinar un programa de protección ejecutivo/de personal Conocimiento de:			
					1. Componentes del programa de seguridad de viajes			
					2. Componentes del programa de protección ejecutivo/de personal			
					3. Personal, tecnología y procesos de protección			


Califique su comprensión						Campos y tareas del examen de certificación de APP	Seguimiento del progreso	
1	2	3	4	5			Horas de estudio	Fecha de finalización del estudio
					Tarea 10. Desarrollar y/o mantener un programa de seguridad física para un activo organizacional Conocimiento de:			
					1. Técnicas de gestión de recursos			
					2. Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas			
					3. Equipo, tecnología y personal para protección de seguridad física			
					4. Teoría, técnicas y procesos de seguridad			
					5. Principios de diseño de sistemas de seguridad			
					Tarea 11. Recomendar, implementar y coordinar controles de seguridad física para mitigar riesgos de seguridad Conocimiento de:			
					1. Técnicas de mitigación de riesgos (por ejemplo, tecnología, personal, proceso, diseño de instalaciones, infraestructura, etc.)			
					2. Equipo, tecnología y personal para protección de seguridad física			
					3. Técnicas de inspección de seguridad			
					Tarea 12. Evaluar e integrar tecnología en un programa de seguridad para cumplir objetivos organizacionales Conocimiento de:			
					1. Técnicas y tecnología de vigilancia			
					2. Integración de tecnología y personal			
					3. Planos, diagramas y esquemas			
					4. Metodología de la teoría y sistemas de seguridad de la información			
					Tarea 13. Coordinar e implementar políticas de seguridad que contribuyan a un programa de seguridad de la información Conocimiento de:			
					1. Prácticas para proteger información patentada y propiedad intelectual			
					2. Tecnología, investigaciones y procedimientos para proteger la información			
					3. Componentes del programa de seguridad de la información (por ejemplo, protección de activos, seguridad física, seguridad de procedimientos, seguridad de los sistemas de información, sensibilización del empleado y capacidades de destrucción y recuperación de información)			
					4. Amenazas a la seguridad de la información			

Califique su comprensión						Campos y tareas del examen de certificación de APP	Seguimiento del progreso	
1	2	3	4	5			Horas de estudio	Fecha de finalización del estudio
II. Operaciones comerciales (22 %)								
					Tarea 1. Proponer presupuestos e implementar controles financieros para garantizar la responsabilidad fiscal Conocimiento de:			
					1. Técnicas de análisis de datos y análisis de costo-beneficio			
					2. Principios de gestión comercial contable, control y auditorías			
					3. Análisis de retorno de la inversión (ROI)			
					4. Principios de finanzas comerciales e informes financieros			
					5. Proceso de planificación del presupuesto			
					6. Componentes necesarios de la documentación eficaz (por ejemplo, presupuesto, hoja de balance, orden de trabajo de proveedores, contratos, etc.)			
					Tarea 2. Implementar políticas, procedimientos, planes y directivas de seguridad para alcanzar los objetivos organizacionales Conocimiento de:			
					1. Principios y técnicas de desarrollo de políticas/procedimientos			
					2. Normas para el comportamiento individual y corporativo			
					3. Técnicas de mejora (por ejemplo, programas piloto, educación y capacitación)			
					Tarea 3. Desarrollar procedimientos/técnicas para medir y mejorar la productividad departamental Conocimiento de:			
					1. Estrategias, métodos y técnicas de comunicación			
					2. Técnicas para cuantificación de productividad/métricas/indicadores de desempeño clave (KPI, por sus siglas en inglés)			
					3. Principios, herramientas y técnicas de gestión de proyectos			
					4. Principios de evaluación del desempeño, revisiones 360 y coaching			
					Tarea 4. Desarrollar, implementar y coordinar procesos de dotación de personal de seguridad y programas de desarrollo del personal para lograr los objetivos organizacionales Conocimiento de:			
					1. Estrategias y metodologías de retención			
					2. Procesos de análisis de empleo			
					3. Colaboración multifuncional			
					4. Estrategias, métodos y técnicas de capacitación			
					5. Gestión de talentos y planificación de sucesiones			
					6. Técnicas de selección, evaluación y entrevistas para dotación de personal			

Califique su comprensión						Campos y tareas del examen de certificación de APP	Seguimiento del progreso	
1	2	3	4	5			Horas de estudio	Fecha de finalización del estudio
					Tarea 5. Supervisar y asegurar una cultura ética sólida de acuerdo con los requisitos reglamentarios y los objetivos organizacionales Conocimiento de:			
					1. Técnicas de comunicación y retroalimentación interpersonales			
					2. Leyes y reglamentos pertinentes			
					3. Normas de gobierno y cumplimiento			
					4. Principios éticos generalmente aceptados			
					5. Normas para el comportamiento individual y corporativo			
					Tarea 6. Ofrecer consejo y asistencia para desarrollar indicadores de desempeño clave y negociar términos contractuales para vendedores/proveedores de seguridad Conocimiento de:			
					1. Técnicas y métodos de protección de información confidencial			
					2. Leyes y reglamentos pertinentes			
					3. Conceptos clave en la preparación de solicitudes de propuestas y revisiones/evaluaciones de ofertas			
					4. Definición, medición e informes de Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA)			
					5. Principios de la ley contractual, indemnización y seguro de responsabilidad			
					6. Procesos de supervisión para garantizar el cumplimiento de las necesidades organizacionales y los requisitos contractuales			
					7. Calificación y proceso de selección de proveedores			

Califique su comprensión						Campos y tareas del examen de certificación de APP	Seguimiento del progreso	
1	2	3	4	5			Horas de estudio	Fecha de finalización del estudio
III. Gestión de riesgo (25 %)								
					Tarea 1. Llevar a cabo procesos de evaluación de riesgos iniciales y continuos Conocimiento de:			
					1. Estrategias de gestión de riesgos (por ejemplo, evitar, asumir/aceptar, transferir, mitigar, etc.)			
					2. Metodología de gestión de riesgos y análisis de impacto comercial			
					3. Teoría y terminología de gestión de riesgos (por ejemplo, amenazas, probabilidad, vulnerabilidad, impacto, etc.)			
					Tarea 2. Evaluar y priorizar amenazas para abordar las consecuencias potenciales de incidentes Conocimiento de:			
					1. Amenazas potenciales a una organización			
					2. Enfoque holístico para evaluar amenazas de todos los peligros			
					3. Técnicas, herramientas y recursos relacionados con amenazas internas y externas			
					Tarea 3. Preparar, planificar y comunicar la forma en que la organización identificará, clasificará y abordará los riesgos Conocimiento de:			
					1. Prueba de cumplimiento de la gestión de riesgos (por ejemplo, auditoría de programas, controles internos, autoevaluación, etc.)			
					2. Evaluaciones cuantitativas y cualitativas de riesgos			
					3. Estándares de gestión de riesgos			
					4. Evaluaciones de vulnerabilidad, amenaza e impacto			
					Tarea 4. Implementar y/o coordinar contramedidas recomendadas para nuevas estrategias de tratamiento de riesgos Conocimiento de:			
					1. Contramedidas			
					2. Técnicas de mitigación			
					3. Métodos de análisis de costo-beneficio para estrategias de tratamiento de riesgos			
					Tarea 5. Establecer un plan de continuidad comercial o un plan de continuidad de operaciones (COOP) Conocimiento de:			
					1. Estándares de continuidad comercial			
					2. Técnicas de planificación de emergencias			
					3. Análisis de riesgos			
					4. Análisis de brechas			

Califique su comprensión						Campos y tareas del examen de certificación de APP	Seguimiento del progreso	
1	2	3	4	5			Horas de estudio	Fecha de finalización del estudio
					Tarea 6. Garantizar la planificación de recursos previa a incidentes (por ejemplo, acuerdos de ayuda mutua, ejercicios de simulación, etc.) Conocimiento de:			
					1. Técnicas para recopilación de datos y análisis de tendencias			
					2. Técnicas, herramientas y recursos relacionados con amenazas internas y externas			
					3. Calidad y tipos de fuentes de información y datos			
					4. Enfoque holístico para evaluar amenazas de todos los peligros			
IV. Gestión de respuestas (18 %)								
					Tarea 1. Responder ante un incidente y gestionarlo usando las mejores prácticas Conocimiento de:			
					1. Funciones y deberes principales en una estructura de comando de incidente			
					2. Principios de gestión y prácticas de un centro de operaciones de emergencias (EOC)			
					Tarea 2. Coordinar la recuperación y la reanudación de operaciones después de un incidente Conocimiento de:			
					1. Recursos de asistencia para recuperación			
					2. Oportunidades de mitigación durante procesos de respuesta y recuperación			
					Tarea 3. Llevar a cabo una revisión posterior al incidente Conocimiento de:			
					1. Oportunidades de mitigación durante procesos de respuesta y recuperación			
					2. Técnicas de revisión posterior al incidente			
					Tarea 4. Implementar planes de contingencia para tipos comunes de incidentes (por ejemplo, amenaza de bomba, tirador activo, desastres naturales, etc.) Conocimiento de:			
					1. Estrategias de recuperación a corto y largo plazo			
					2. Sistemas y protocolos para gestión de incidentes			

Califique su comprensión						Campos y tareas del examen de certificación de APP	Seguimiento del progreso		
1	2	3	4	5			Horas de estudio	Fecha de finalización del estudio	
					Tarea 5. Identificar vulnerabilidades y coordinar contramedidas adicionales para un activo en condiciones de degradación después de un incidente Conocimiento de:				
									1. Técnicas de clasificación/priorización y evaluación de daños
									2. Tácticas de prevención, intervención y respuesta
					Tarea 6. Evaluar y priorizar amenazas para mitigar consecuencias de incidentes Conocimiento de:				
									1. Técnicas de clasificación/priorización y evaluación de daños
									2. Técnicas de gestión de recursos
					Tarea 7. Coordinar y asistir en la recopilación de evidencias para la revisión posterior a incidentes (por ejemplo, documentación, testimonios) Conocimiento de:				
									1. Técnicas de comunicación y protocolos de notificación
									2. Técnicas de comunicación y protocolos de enlace
					Tarea 8. Coordinar con los servicios de emergencias durante la respuesta a incidentes Conocimiento de:				
									1. Conceptos y diseño del centro de operaciones de emergencias (EOC)
									2. Principios de gestión y prácticas de un centro de operaciones de emergencias (EOC)
									3. Técnicas de comunicación y protocolos de enlace
					Tarea 9. Supervisar la eficacia de la respuesta a incidentes Conocimiento de:				
									1. Técnicas de revisión posterior a incidentes
									2. Sistemas y protocolos para gestión de incidentes
					Tarea 10. Comunicar actualizaciones regulares de las condiciones a la dirección y otros grupos de interés claves a lo largo del incidente Conocimiento de:				
									1. Técnicas de comunicación y protocolos de enlace
									2. Técnicas de comunicación y protocolos de notificación
					Tarea 11. Supervisar y auditar el plan de cómo responderá la organización ante incidentes Conocimiento de:				
									1. Técnicas de capacitación y ejercicios
									2. Técnicas de revisión posterior al incidente

Campos del examen de APP

Principios de la gestión de seguridad	35 %
Operaciones comerciales	22 %
Gestión de riesgos	25 %
Gestión de respuestas	18 %

El plan de estudios

Las calificaciones de autoevaluación le brindan una guía para determinar su plan de estudio. Usando sus calificaciones más bajas, determine la cantidad de tiempo que considera que necesitará para dominar este tema. Trabaje en todos los temas. Este plan es un presupuesto y puede modificarlo después de empezar sus estudios. Sume el total de horas para ver si está siendo razonable en sus esfuerzos. Ajuste sus esfuerzos de ser necesario.

A continuación, programe su tiempo de estudio. Reserve bloques de tiempo de dos horas. Los bloques de más de dos horas generalmente no son eficaces. Determine cuántas horas a la semana puede dedicar para aprobar el examen. Establezca días y horas específicos. Seleccione un lugar donde pueda concentrarse en su tarea. Trate este tiempo de estudio como si fuera su trabajo porque lo es.

Una vez que tenga un plan, cúmplalo. Haga que su plan sea parte de rutina. Haga saber de su tarea a sus familiares y amigos y solicite su apoyo para esta empresa.

Cómo implementar su plan

Use sus calificaciones de la lista de autoevaluación, especialmente las más bajas, e investigue cada una usando el índice de las referencias recomendadas para CPP, PCI, PSP o APP. Usando su plan de estudio como guía, estudie el material pertinente. Continúe relejendo cada afirmación de conocimiento para comprender el material de estudio en el contexto del examen según se define en la estructura del examen.

A medida que lea las referencias (material de lectura), puede darse cuenta de que la seguridad es tanto un arte como una ciencia. Puede haber múltiples soluciones para una sola situación. A medida que estudie, recuerde que los ítems de examen se basan en lo que la mayoría de los profesionales de seguridad consideran como la mejor solución para una situación dada, no necesariamente en lo que usted use en su práctica. Aunque las preguntas del examen real son difíciles, no hay respuestas ambiguas para las preguntas. Solo hay una respuesta correcta en el examen.

No desperdicie el tiempo resolviendo problemas que son ambiguos o que no tienen una respuesta correcta. Esas situaciones probablemente no se evalúen. Sus colegas responden las preguntas del examen más del 50 por ciento de las veces. Los desarrolladores del examen eliminan del banco de preguntas aquellas preguntas que no son claras o que con frecuencia se responden incorrectamente.

A medida que avance en sus estudios, vuelva a evaluar su progreso.

- Empiece cada sesión de estudio con una revisión del trabajo anterior.
- ¿Mejoró la calificación de su evaluación? ¿Mitigó una amenaza para lograr el éxito?
- Busque afirmaciones de raíz. Identifique aquellos ítems que de manera incondicional expresan un principio de seguridad clave.
 - “A veces” o “generalmente” sugieren condiciones. A menos que las condiciones se identifiquen, sería difícil escribir una pregunta con una respuesta.
- No memorice hechos, sino más bien aplique los hechos a una situación, de manera que la pueda ver como una práctica de seguridad.

El examen evalúa su experiencia y sus conocimientos de prácticas, según son llevadas a cabo por otros profesionales de seguridad. Este examen no es simplemente un “aprendizaje de libro” ni una prueba de memorización de las referencias.

Cursos de revisión de ASIS

ASIS International ofrece cursos de revisión en aula y en línea. Los cursos de revisión en aula y en línea que se ofrecen a través de ASIS están dirigidos a los participantes que tienen un amplio conocimiento de seguridad y que cumplen con los requisitos de la solicitud. Los participantes en estas clases de revisión ya deben estar familiarizados con las referencias y preparados para presentar el examen. Los cursos no profundizan en ningún tema porque los candidatos ya deben haber estudiado los temas de los campos. [Visite la página de ASIS para ver información acerca de los cursos de revisión para certificación.](#) Estos cursos no están diseñados para enseñar el espectro total de algún campo o tema, sino para destacar los conceptos claves.

Grupos de estudio del capítulo de ASIS

No existe una forma oficial o recomendada para establecer un grupo de estudio de un capítulo. Hay tantas versiones como hay capítulos de ASIS.

El tipo de grupo de estudio dependerá de los participantes.

- ¿Son locales todos los participantes? ¿Es posible una reunión presencial semanal?
- ¿Tienen acceso a Internet? ¿Es posible el grupo de estudio en línea?
- ¿Tiene los fondos o los medios para contratar a un instructor experimentado en la revisión?
- ¿Qué tan informado está el grupo? ¿Es esta una revisión de dos días o una revisión extensa que cubre el contenido desde cero?

Los capítulos de ASIS a menudo utilizan mayores tiempos de clase para reunirse con los candidatos durante un período de semanas; por ejemplo, dedicar un sábado completo o parcial a trabajar en grupos de estudio. [Busque su capítulo local para preguntar acerca de los grupos de estudio para certificación.](#) A veces, varios capítulos de una región forman grupos de estudio.

¿Quién dirige un grupo de estudio?

Para asegurarse de que el programa de estudios esté orientado a la certificación, ASIS prefiere que el asesor o desarrollador del curso de revisión relevante sea un CPP, PCI, PSP o APP. Esto no significa que un experto en otro campo no pueda ofrecer instrucción con la guía adecuada. El asesor o desarrollador puede ofrecer orientación acerca de los estilos de capacitación, la formación de grupos de estudio, la mentoría y cómo fomentar hábitos de estudio. Los desarrolladores de cursos pueden formular preguntas originales como medio de práctica y evaluación de los colegas.

Si está formando un grupo de estudio en el que los participantes se capacitan entre sí, use los campos y las tareas como referencia para el desarrollo de la instrucción.

Guía para los grupos de estudio

Hay muchas formas de llevar a cabo un grupo de estudio exitoso. Enseñar a alguien es una forma excepcional de aprendizaje. Los instructores deben ayudar a los estudiantes a identificar áreas de debilidad y guiarlos en el estudio de los materiales adecuados.

Una excelente forma de generar confianza sobre un tema es a través de ejercicios de resolución de problemas. El propósito del ejercicio es presentar una serie de preguntas basadas en una tarea de un campo en particular y permitir que los estudiantes aborden las preguntas y ofrezcan materiales de apoyo. Este ejercicio podría ser una tarea grupal donde cada grupo informe de su solución y su fundamentación lógica.

Ejercicio de ejemplo de resolución de problemas

Estudiar para el PSP

Campo II: Aplicación, diseño e integración de sistemas de seguridad física

Tarea 2.01: Establecer los requisitos de desempeño de un programa de seguridad.

Conocimiento de: 4. Códigos, estándares y normas correspondientes

El sector continúa desarrollando nuevos estándares a través de la Organización Internacional de Normalización (ISO) y el Instituto Nacional Estadounidense de Estándares (ANSI), entre otros. Aunque el cumplimiento de los estándares es voluntario, los estándares establecen un nivel de práctica para mejorar la seguridad.

- 1) ¿Por qué son importantes los estándares para su práctica comercial?
- 2) ¿Qué técnicas podrían utilizarse para hacer mediciones frente a un estándar?
- 3) ¿En qué forma los indicadores promueven el cambio o la mejora?

Guía: El grupo tal vez desee citar una norma específica para examinar las preguntas. Se alienta el uso de ejemplos específicos del sitio. Los estudiantes deben prepararse para demostrar el razonamiento lógico de sus respuestas.

Evaluación a través de la discusión: El instructor debe buscar el entendimiento de un estándar y la forma en que se aplica a una situación.

- ¿Se usa adecuadamente?
- ¿Fueron bien pensadas las medidas?
- ¿Hay medidas adicionales/diferentes que se podrían emplear de manera más eficaz?
- ¿El grupo mostró logros importantes que podrían usarse como puntos de decisión para el cambio?
- ¿Se presentó un programa para la medición?

El ejercicio de resolución de problemas anterior es solo un ejemplo de una actividad corta que un grupo pequeño podría abordar en 20 minutos. El informe final ofrece una oportunidad de aprendizaje en muchos temas. La importancia es establecer expectativas claras al brindar una “guía” y saber cómo hará que esto sea una oportunidad de aprendizaje a través de la definición de los puntos de “evaluación” que brindan orientación para estudios posteriores.

El instructor o líder de grupo debe guiar a uno o más estudiantes a reflexionar acerca de una pregunta o tarea, pero no proporcionarle respuestas. Es importante que los candidatos puedan reflexionar acerca de los problemas y no simplemente memorizar información.

¿Está listo?

No hay preguntas "capciosas" en el examen. Hay preguntas difíciles. Las preguntas pueden evaluar varias piezas de información y, por lo tanto, cada ítem de examen (pregunta) tiene su propio valor. Cada pregunta se ha probado en cuanto a validez y confiabilidad. La mayoría de sus colegas contestan cada pregunta o ítem correctamente con gran frecuencia. Piense en cada pregunta en términos de cómo sus colegas profesionales en seguridad abordarían la solución.

Estrategia para el examen

Llegará el día en que deba presentar el examen. ¿Tiene una estrategia?

Las estrategias para el examen no son específicas para ningún examen. No hay ninguna estrategia individual que funcione para todos. Las personas necesitan encontrar las estrategias correctas para cada situación. Debe hacer un plan.

Cosas que deben considerar

La biología de la presentación del examen

- ✓ No presente un examen después de trabajar o estudiar toda la noche. Sin el descanso adecuado, no podrá concentrarse en los ítems del examen. Para la mayoría de las personas, se recomienda un periodo de sueño de ocho horas como mínimo.
- ✓ Aliméntese antes del examen. Necesita cargarse de energía para mantenerse alerta. Sin embargo, debe evitar alimentos pesados que pueden provocarle sueño.
- ✓ Preséntese temprano al lugar del examen. No debería preocuparse acerca de cómo llegar al lugar del examen.
- ✓ Use el baño antes de entrar al aula para el examen. Si no se siente cómodo, se preocupará de sus funciones corporales durante el examen.
- ✓ Mantenga una actitud positiva durante el periodo del examen. Intente mantenerse relajado, aunque enfocado. Si empieza a sentir ansiedad, respire profundo.

El plan de ataque

- ✓ A medida que empiece el proceso de evaluación, lea con atención todas las instrucciones.
- ✓ No se detenga en un problema que lo confunda. El tiempo es un factor. Decida antes de continuar con el examen cuánto tiempo dedicará al primer ítem en caso de no estar seguro. Cumpla el plan y continúe. Si el tiempo lo permite, podrá regresar a ese ítem. Considere las estrategias de los ítems 2, 3 y 4. No permita que los ítems se conviertan en obstáculos. Encontrará ítems que ha dominado, así que siéntase confiado.
- ✓ Lea toda la pregunta y preste atención a los detalles. Muchos de sus colegas comenten errores lamentables al apresurarse en la pregunta. Siempre lea cuidadosamente el ítem completo antes de considerar las respuestas. No haga suposiciones acerca de lo que la pregunta puede ser. Otras partes del examen pueden tener información que le ayudarán con esa pregunta.
- ✓ Si tiene tiempo disponible cuando haya terminado, revise el examen. Asegúrese de haber respondido todas las preguntas. Se califican todas las preguntas sin respuesta, por lo tanto, responda todas las preguntas.
- ✓ Considere mentalmente la respuesta antes de analizar las posibles opciones. Las opciones que se proporcionan en el examen pueden desanimarlo o introducir factores que lo distraigan.
- ✓ Considere todas las opciones posibles antes de elegir una respuesta. Puede haber varias posibilidades de que sean parcialmente correctas, pero solo hay una respuesta correcta.
- ✓ No hay sanción por adivinar. Siempre haga una conjetura educada y seleccione una respuesta. Elimine las respuestas que sabe que no son adecuadas para aumentar sus probabilidades.
- ✓ Si no sabe una respuesta, márquela y regrese a ella después, si el tiempo lo permite.
- ✓ No siga cambiando sus respuestas; generalmente su primera opción es la correcta, a menos que haya leído mal la pregunta.

Acerca de los exámenes

Un examen se compone de preguntas de opción múltiple que cubren tareas, conocimientos y destrezas en los amplios campos identificados por los CPP, PCI, PSP y APP como las áreas más importantes relacionadas con la gestión de seguridad, investigaciones y seguridad física. Se invita a los candidatos a consultar los materiales de estudio a medida que se preparan para el examen. Después de revisar con atención los campos e identificar necesidades individuales de aprendizaje, los candidatos pueden usar referencias y oportunidades de estudio adicionales, según sea necesario.

Desarrollo del examen

Los exámenes de CPP, PCI, PSP y APP están diseñados para evaluar si un practicante posee los conocimientos establecidos como el nivel de competencia básico requerido para la designación seleccionada. El proceso de desarrollo del examen sigue los procedimientos aceptados internacionalmente para establecer la validez del contenido de un examen y la confiabilidad de sus calificaciones.

DELINEAMIENTO DE FUNCIONES (ANÁLISIS DEL EMPLEO)

El primer paso es el delineamiento de funciones o análisis del empleo que identifica las áreas de responsabilidad (campos) y las funciones laborales importantes requeridas para el desempeño seguro y eficaz de un puesto de seguridad, así como la importancia relativa en la práctica actual de una profesión. Actualmente, ASIS lleva a cabo delineamientos de funciones cada cinco años aproximadamente.

ESPECIFICACIONES DE EVALUACIÓN

La importancia de cada campo y de las tareas, conocimientos y destrezas relevantes dentro de estos determinan las especificaciones de la evaluación. El orden relativo de importancia de los campos determina el porcentaje del total de ítems de prueba asignados a cada uno. El examen se basa en este plano.

PREPARACIÓN DE LOS ÍTEMES DE EXAMEN

Para garantizar que todos los ítems de examen (preguntas) estén alineados con el contenido del examen y que estén diseñados siguiendo las mejores prácticas de desarrollo de certificación, cada ítem pasa por las siguientes fases:

1. Un Grupo de Desarrollo de Ítems (IDG), compuesto por aquellos que ya han obtenido la certificación, es capacitado por el proveedor de desarrollo de exámenes de ASIS acerca de la forma correcta de diseñar un ítem de examen. El IDG no solo escribe los ítems y la respuesta correcta, sino que también escribe respuestas incorrectas plausibles, conocidas como distractores. Los distractores no están diseñados para engañar a los examinados, sino más bien para identificar a aquellos que realmente dominan el conocimiento y las habilidades necesarias para ser un gestor de seguridad profesional. No hay selecciones de "Todas las opciones anteriores" o "Ninguna de las opciones anteriores". Finalmente, los redactores de ítems deben proporcionar una referencia acerca de dónde se obtuvo la respuesta correcta. Estas referencias están incluidas en cada material de lectura recomendado para la certificación.
2. Una vez que el ítem de examen está escrito, es revisado por un segundo panel de expertos en la materia. Los revisores de ítems se aseguran de que la respuesta correcta tenga una referencia confiable, que el contenido se alinee con los campos del contenido del examen, que no contenga sesgos culturales y que sea gramaticalmente correcta.

- 3 Después de que un ítem es aprobado por parte del equipo revisor de ítems, se somete a prueba preliminar en el examen real. Los ítems de prueba preliminar no se toman en cuenta en la calificación final. Los resultados de los ítems de evaluación preliminar son analizados por el proveedor de desarrollo de exámenes de ASIS. Si el análisis muestra que un ítem tuvo un buen desempeño, es incluido como ítem con valor de calificación en un examen futuro. Si el ítem tiene un bajo desempeño, se regresa a los revisores para volverlo a redactar (y volverse a someter a prueba preliminar) o es desechado.

DETERMINACIÓN DE ELEGIBILIDAD PARA PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE ÍTEMS

ASIS invita a personas con experiencia o recién certificadas para participar en la elaboración de ítems. Sin embargo, no todos los certificados son elegibles para colaborar con el proceso. Las exclusiones incluyen a los profesionales certificados de ASIS que piensen presentar exámenes para otras certificaciones de ASIS dentro de los dos años posteriores a la participación en la elaboración de ítems y aquellos que participan activamente en los cursos de preparación de exámenes.

DESARROLLO DEL FORMULARIO DEL EXAMEN

Cada nuevo formulario del examen se crea de acuerdo con las especificaciones de evaluación establecidas y con la cantidad adecuada de ítems para cada campo del banco de preguntas de examen disponibles.

ESTABLECIMIENTO DE LA CALIFICACIÓN APROBATORIA

Después de realizar un nuevo estudio de análisis de trabajo y desarrollar nuevas especificaciones de examen, la PCB realiza un estudio del punto de aprobación para el primer formulario nuevo de acuerdo con los procedimientos ampliamente aceptados, bajo la guía del proveedor de desarrollo de exámenes de ASIS. A partir de los resultados del estudio, la PCB establece la calificación aprobatoria para cumplir el estándar de certificación de “competencia mínima”.

IGUALACIÓN DE LOS FORMULARIOS DE EXAMEN

Una vez que la PCB establece la calificación aprobatoria, todos los formularios adicionales desarrollados de acuerdo con el estudio de análisis de trabajo más actual se “igualan” para que tengan una dificultad comparable a la del original. La “igualación” es un proceso estadístico que se emplea para ajustar la dificultad entre los formularios que se diseñan para tener un nivel de dificultad y un contenido similares. El proceso permite que las calificaciones de cualquier par de formularios sean equivalentes. La dificultad de cada ítem de examen se determina después de que el ítem se ha sometido a prueba preliminar.

CALIFICACIÓN POR ESCALA

Con el fin de mantener la seguridad del examen, la PCB produce varios formularios de los exámenes de CPP, PCI, PSP y APP con diferentes preguntas en cada uno. Las calificaciones individuales se reportan como “calificaciones por escala”. Estas “calificaciones por escala” se derivan de las calificaciones brutas a través de conversiones matemáticas, de manera que las calificaciones de diferentes formularios se puedan reportar en una escala común y, por lo tanto, representen el mismo nivel de competencia. Las calificaciones por escala, utilizadas ampliamente en los campos de certificación y licencias, aseguran que todos los candidatos demuestren el mismo nivel de habilidad para aprobar el examen, independientemente de si tomaron un formulario de examen más fácil o más difícil. Los contadores públicos certificados, los profesionales de Recursos Humanos y los inspectores de construcción son solo algunos ejemplos de las numerosas profesiones que reciben calificaciones por escala en sus exámenes.

CALIFICACIÓN E INFORMES DEL EXAMEN

Después de que todos los análisis están completos, los exámenes se califican. Los candidatos reciben una notificación de aprobación o no aprobación del examen y un informe de calificación que contiene un desglose, por campo, del porcentaje de preguntas que respondieron correctamente.

About the CPP Exam

The CPP exam consists of 200 scored multiple-choice questions and may contain 25 “pretest” (unscored) questions randomly distributed throughout the examination for a total of 225 questions. The time allowed takes into consideration the review of pretest items. The CPP exam is 4 hours.

The exam covers tasks, knowledge, and skills in eight broad domains that have been identified by CPPs as the major areas involved in security management.

- Security Principles and Practices (21%)
- Business Principles and Practices (13%)
- Investigations (10%)
- Personnel Security (12%)
- Physical Security (25%)
- Information Security (9%)
- Crisis Management (10%)

About the PCI Exam

The PCI exam consists of 125 multiple-choice questions and may contain 15 “pretest” (unscored) questions randomly distributed throughout the examination for a total of 140 questions. The time allowed takes into consideration the review of pretest items. The PCI exam is 2½ hours.

The exam covers tasks, knowledge, and skills in three primary domains that have been identified by professional investigators as the required areas of competency in this field.

- Case Management (35%)
- Investigative Techniques and Procedures (50%)
- Case Presentation (15%)

About the PSP Exam

The PSP exam consists of 125 multiple-choice questions and may contain 15 “pretest” (unscored) questions randomly distributed throughout the examination for a total of 140 questions. The time allowed takes into consideration the review of pretest items. The PSP exam is 2½ hours.

The exam covers tasks, knowledge, and skills in three broad domains that have been identified by PSPs as the major areas involved in physical security management.

- Physical Security Assessment (34%)
- Application, Design, and Integration of Physical Security Systems (34%)
- Implementation of Physical Security Measures (32%)

Acerca del Examen de APP

El examen de APP consta de 100 preguntas de opción múltiple y puede incluir 25 preguntas de prueba preliminar (sin puntaje) distribuidas aleatoriamente en el examen para un total de 125 preguntas. El tiempo permitido considera la revisión de los ítems de evaluación previa. El examen de APP requiere de aproximadamente 2 horas.

El examen abarca las tareas, el conocimiento y las destrezas de cuatro campos que han sido identificados por personas que tienen de uno a cuatro años de experiencia en gestión de seguridad.

Principios de la gestión de seguridad (35 %)

Operaciones comerciales (22 %)

Gestión de riesgo (25 %)

Gestión de respuestas (18 %)

Programación de un examen

ASIS ha contratado a Prometric, una institución de evaluación reconocida internacionalmente, para realizar y supervisar los exámenes de certificación de ASIS. Con pocas excepciones, los exámenes se presentan por computadora. Prometric tiene instalaciones para evaluación en todo el mundo. Se espera que los candidatos hagan los preparativos para presentar un examen en un lugar y un momento que les resulten adecuados. Antes de programar un lugar y una hora para exámenes, los candidatos deben ser aprobados por ASIS para poder presentar el examen.

- Se puede programar el examen a través de un sitio web seguro las 24 horas del día prometric.com/asis.
- Los candidatos que sean aprobados pueden hacer los preparativos para una fecha y un lugar del examen llamando a Prometric al +1800-699-4975.
 - de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 8:00 p. m. (hora del este)
 - Sábados de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. (hora del este)
- Un representante de Prometric ayudará al candidato
 - a seleccionar la mejor fecha para el examen,
 - a identificar un lugar para el examen,
 - ofrecerle instrucciones específicas, como la identificación adecuada y los protocolos de evaluación y
 - las instrucciones de cómo llegar.
- El candidato recibirá un número de confirmación por medio de correo electrónico que debe llevar al centro de evaluación al momento del examen.

Policies and Procedures

All exam applicants are required to abide by the policies and procedures of the ASIS Certification Program. In addition, on the application all applicants must sign an attestation verifying that they've read the [Certification Handbook](#), which outlines all policies and procedures of the program.

Fees

ASIS computer-based exams are offered at Prometric testing locations across the globe. Internet-based tests are available in certain locations.

Computer-Based Test for CPP, PCI, and PSP

- ASIS members: \$300
- Nonmembers: \$450

Computer-Based Test for APP

- ASIS members: \$200
- Nonmembers: \$350

Internet-Based Exams

Only available in Australia (Queensland), Costa Rica, Ecuador, Jamaica, Paraguay, and Panama

These exams are offered biannually on the first Saturday of May and November.

- ASIS members: \$200
- Nonmembers: \$350

Computer-Based Retest for CPP, PCI, and PSP

- ASIS members and nonmembers: \$200

Computer-Based Retest for APP

- ASIS members and nonmembers: \$150

Internet-Based Retest

Only available in Australia (Queensland), Costa Rica, Ecuador, Jamaica, Paraguay, and Panama.

- ASIS members and nonmembers: \$100

Fees include a \$100 nonrefundable application fee. If your application is rejected for any reason, only the testing fee portion will be refunded.

The computer-based test refund is currently \$200 for members and \$350 for nonmembers.

G.I. Bill

Qualified U.S. applicants may receive reimbursement for the certification exams through the G.I. Bill. An application is available at gibill.va.gov or call +1.888.442.4551 and request VA Form 22-0823.

Prometric Fees for Rescheduling Exams

Due to frequent cancellations and short notification rescheduling, Prometric has expressed concern that there may be inadequate capacity at centers where the ASIS International examinations are administered. In order to provide a first choice experience for all candidates, Prometric instituted a reschedule/cancel fee. This fee will be assessed either at the Prometric website if the candidate reschedules or cancels online, or via phone (+1.800.699.4975) by Prometric customer service.

The fee will be applied as follows:

- If a candidate reschedules or cancels 31 or more days before the scheduled test day, there is no charge.
- If a candidate reschedules or cancels 3 to 30 days before the scheduled test day, there is a charge of \$62.50 per reschedule.
- If a candidate reschedules or cancels less than 3 days before the scheduled test date, the full candidate-testing fee is charged.

All test rescheduling and payment of related fees (if applicable) are to be made directly through Prometric



1625 Prince Street
Alexandria, VA 22314-2882
EE. UU.
Teléfono: +1-703-519-6200
Fax: +1-703-519-6299
asisonline.org